



OBČINA  
SLOVENSKA BISTRICA



OBČINA SLOVENSKA BISTRICA  
Kolodvorska ulica 10  
SI - 2310 Slovenska Bistrica

(v nadaljevanju "naročnik")

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo

### ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA SLOVENSKA BISTRICA



## KAZALO

<b>KAZALO</b>	<b>2</b>
<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>	<b>5</b>
<b>2. SPLOŠNO</b>	<b>6</b>
2.1 <b>PODATKI O JAVNEM NAROČILU</b>	<b>6</b>
2.2 <b>ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>8</b>
2.3 <b>POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>10</b>
2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
2.4 <b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>10</b>
<b>3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>	<b>11</b>
3.1 <b>PONUDBNIK</b>	<b>11</b>
3.1.1. Samostojna ponudba	11
3.1.2. Skupna ponudba	11
3.1.3. Ponudba s podizvajalci	12
3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
3.2 <b>OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADNJE</b>	<b>14</b>
3.3 <b>OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROJEKTIRANJA</b>	<b>15</b>
3.4 <b>JEZIK</b>	<b>17</b>
3.5 <b>ESPD</b>	<b>17</b>
3.5.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)	18
3.5.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)	26
3.5.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)	27
3.5.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)	28
3.5.5. Drugi pogoji	32
3.6 <b>MERILA</b>	<b>33</b>
3.7 <b>PONUDBA</b>	<b>33</b>
3.7.1. Veljavnost ponudbe	34
3.7.2. Varstvo podatkov	34
3.7.3. Ponudbena cena	34
3.7.4. Ponudbeni predračun	35
3.7.5. Valute v ponudbi	38



<b>3.8</b>	<b>ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b>	<b>38</b>
<b>3.9</b>	<b>SESTAVNI DELI PONUDBE</b>	<b>39</b>
<b>3.10</b>	<b>PREDAJA PONUDB</b>	<b>48</b>
3.10.1.	Deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno in bodo predloženi prepozno	49
<b>3.11</b>	<b>ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>49</b>
3.11.1.	Odpiranje ponudb	49
3.11.2.	Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb	49
3.11.3.	Dopustna ponudba	50
<b>3.12</b>	<b>ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA</b>	<b>51</b>
<b>3.13</b>	<b>PODPIS POGODBE</b>	<b>51</b>
<b>3.14</b>	<b>ZAVAROVANJE IZVEDBE</b>	<b>52</b>
3.14.1	Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo	52
3.14.2	Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku	52
3.14.3	Zavarovanje za opravljanje dejavnosti	52
<b>3.15</b>	<b>SPREMEMBE POGODBE</b>	<b>53</b>
<b>3.16</b>	<b>ETIČNA NAČELA</b>	<b>54</b>
<b>3.17</b>	<b>PRAVICE NAROČNIKA</b>	<b>54</b>
<b>3.18</b>	<b>ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV</b>	<b>54</b>
<b>3.19</b>	<b>PRAVNO VARSTVO</b>	<b>55</b>
<b>3.20</b>	<b>OBVEZNOSTI IZVAJALCA</b>	<b>56</b>
<b>3.21</b>	<b>SEZNAM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>57</b>
<b>3.</b>	<b>VZOREC POGODBE</b>	<b>58</b>
	<b>SPLOŠNI POGOJI POGODBE</b>	<b>65</b>
	<b>POSEBNI POGOJI POGODBE</b>	<b>66</b>
<b>4.</b>	<b>VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>	<b>90</b>
<b>5.</b>	<b>JAMSTVENA IZJAVA</b>	<b>92</b>
<b>6.</b>	<b>OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU93</b>	



<b>7. ZAPOREDNJE DOGODKOV</b>	<b>95</b>
<b>8. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>	



## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

Vabimo vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji in zahtevami javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.**

**Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.** Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmožljivosti ter se seznaniti z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno.

**Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.** Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.



## 2. SPLOŠNO

**Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, objavo v Uradnem listu EU, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>).

### 2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

**Naročnik in plačnik javnega naročila je OBČINA SLOVENSKA BISTRICA**, Kolodvorska ulica 10, SI - 2310 Slovenska Bistrica.

**Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.**

Upravljevec bo **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, SI--2310 Slovenska Bistrica.**

**Izrazi v predmetni razpisni dokumentaciji imajo naslednji pomen:**

Naročnik:	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA Kolodvorska ulica 10 SI - 2310 Slovenska Bistrica
Plačnik:	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA Kolodvorska ulica 10 SI - 2310 Slovenska Bistrica
Javno naročilo:	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)



Oznaka javnega naročila:	430-57/2018
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	<p>Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obvestilo o naročilu in popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu</li><li>• Pojasnila objavljena na Portalu javnih naročil</li><li>• Razpisna dokumentacija</li><li>• Projektna dokumentacija</li></ul> <p>Gospodarskim subjektom je voljo tudi elektronska verzija dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer <b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b> in <b>PONUDBENI PREDRAČUN (Popis del)</b>.</p> <p>Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom v celoti in brezplačno dostopna preko Portala javnih naročil in/ali spletne strani naročnika, na naslovu <a href="https://www.slovenska-bistrica.si/">https://www.slovenska-bistrica.si/</a>. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.</p>
Predmet javnega naročila:	<p>Projekt vključuje izgradnjo skupne dolžine sekundarnega kanalizacijskega sistema v aglomeraciji Zgornja Polskava I = 18.832 m, od tega 17.233 m gravitacijskih in 1.598,70 m tlačnih odsekov in 1.876,3 m padavinskih kanalov.</p> <p>Obseg zahtevanih del je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
Variantne ponudbe:	Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.
Sklopi:	Ne. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope.
Rok izvedbe	<p><b>Izvedba razpisanih del bo potekala 870 dni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo</li><li>- Rok za dokončanje del od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu je predvidoma 662 dni in</li><li>- Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 180 dni.</li></ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo podaljša skladno z določili pogodbe oziroma Splošnimi in Posebnimi pogoji FIDIC. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.</p>
Rok za oddajo ponudb:	<b>30.07.2020 ob 10:00 uri</b>



Oddaja ponudb:	<p>Ponudniki so dolžni svoje ponudbe <b>elektronsko oddati preko sistema e-JN (<a href="http://www.ejn.gov.si">http://www.ejn.gov.si</a>)</b>, in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do roka za oddajo ponudb.</p> <p>Dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (tj. originalno papirno zavarovanje za resnost ponudbe) so ponudniki dolžni oddati na naslov naročnika najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija.</p>
Odpiranje ponudb:	<p>Odpiranje ponudb bo javno, dne <b>30.07.2020 ob 10:30 uri</b> na naslovu naročnika in v sistemu e-JN.</p> <p>Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno.</p> <p>Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.</p> <p>Za dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu naročnika.</p>
Rok za zastavljanje vprašanj:	17.07.2020 ob 12:00 uri

## 2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK),
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljevanju GZ);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);





- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2019/1830 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede pragov za javna naročila blaga, storitev in gradenj
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 289–302);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustreznih revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.



## 2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Če zainteresiran gospodarski subjekt želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko pošljejo naročniku vprašanje oziroma zahtevo za pojasnilo izključno preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja oziroma zahteve za pojasnilo, ki bodo zastavljena pravočasno, to je do preteka roka za zastavljanje vprašanj kot je naveden v Obvestilu o naročilu (oziroma v popravku s katerim se spreminja ta rok) in točki 2. SPLOŠNO te dokumentacije.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

### 2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

## 2.4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

**Za vsa določila Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko gospodarski subjekti ponudijo enakovredno.**

Enko velja pri sklicevanju na tehnične specifikacije in po prednostnem vrstnem redu na nacionalne standarde, ki so prevzeti po evropskih standardih, evropske tehnične ocene oziroma evropski ocenjevalni dokument, če se ta uporabi kot podlaga za izdajo evropske tehnične ocene, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki jih določijo evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na nacionalne standarde, nacionalna tehnična soglasja ali nacionalne tehnične specifikacije, povezane s projektiranjem, izračunom in izvedbo gradenj ter uporabo blaga, velja da **gospodarski subjekti lahko ponudijo enakovredno.**

Kadar naročnik uporabi možnost sklicevanja na tehnične specifikacije iz b) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, ponudbe ne sme zavrniti z obrazložitvijo, da ponujene gradnje, blago ali storitve niso skladne z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, če ponudnik v svoji ponudbi na kakršen koli ustrezen način, vključno



z načini dokazovanja iz 70. člena ZJN-3, dokaže, da predlagane rešitve enako izpolnjujejo zahteve, določene v tehničnih specifikacijah.

Kadar naročnik uporabi možnost iz a) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, da določi tehnične specifikacije v smislu zahtev glede delovanja ali funkcionalnosti, ne sme zavrniti ponudbe za gradnje, blago ali storitve, skladne z nacionalnim standardom, ki prevzema evropski standard, evropskim tehničnim soglasjem, skupno tehnično specifikacijo, mednarodnim standardom ali tehničnim referenčnim sistemom, ki ga je določil Evropski organ za standardizacijo, če se določene specifikacije v tem standardu, soglasju, skupni tehnični specifikaciji ali tehničnem referenčnem sistemu nanašajo na zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je v postopku javnega naročanja določil naročnik.

Ponudnik mora v svoji ponudbi z vsemi ustreznimi sredstvi, vključno s tistimi iz 70. člena ZJN-3, dokazati, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je določil naročnik.

### 3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti lahko udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

#### 3.1 PONUDNIK

Skladno z 7. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

##### 3.1.1. Samostojna ponudba

**Samostojna ponudba** je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

##### 3.1.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.



**Skupna ponudba je ponudba**, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.

**V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov bodo le-ti v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila.** Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **3.1.3. Ponudba s podizvajalci**

**Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.**

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, gradnje oziroma dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

**Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.**



Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.**

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

**Izvajalec bo moral v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:**

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,



- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

### 3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

**Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.** Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so zahtevajo te zmogljivosti**

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

## 3.2 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADNJE

**Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali gradnje bodo morali ves čas od sklenitve pogodbe do zaključka izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.**

Skladno s 14. členom GZ mora izvajalec, ki želi opravljati dejavnost gradbeništva, za opravljanje te dejavnosti, razen dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del, ki pomembno ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega oziroma tretjega odstavka 14. člena GZ ter
- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje, določene 14. členu GZ (v nadaljnjem besedilu: vodja del).

**Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah** Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost gradbeništva,



lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusnopravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

**Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah** (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Naloge izvajalca so, da:

- v skladu z GZ in pravili stroke zagotavlja kakovost izvedbe najmanj take ravni, kot je predpisana z GZ,
- izvaja gradnjo na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja in skladno z njim, v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, pogodbo, predpisi ter pravili stroke,
- vodi gradbeni dnevnik,
- prevzame zakoličbo na terenu,
- pravočasno obvešča nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje,
- zagotavlja varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečuje čezmerne obremenitve okolja,
- izbira tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih boleznih ali boleznih v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte,
- po končani gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstrani in očisti odpadke ter gradbišče ustrezno uredi,
- podpiše izjave o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti.

**Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.** Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovjših dokazil, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

### 3.3 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROJEKTIRANJA

Predmet javnega naročila je tudi projektiranje, ki obsega izdelavo naslednje dokumentacije:

- projektno dokumentacijo izvedenih del (PID).

**Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost projektiranja bodo morali ves čas od ves čas izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.**

Skladno z 12. členom GZ je projektant odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami GZ. Projektant mora v okviru prevzete storitve projektiranja zlasti:



- v skladu s pravili stroke zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenih in drugih predpisov, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta,
- zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju s tem zakonom, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke, in
- zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov iz prejšnjega odstavka.

Projektant mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja projekta) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja projekta koordinira izdelavo projektne dokumentacije in jo potrди.

Funkcijo projektanta lahko skladno z GZ in ZAID opravljajo pooblaščeni arhitekti in pooblaščeni inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami. Skladno s 3. členom ZAID lahko poklicni naziv »pooblaščeni arhitekt«, »pooblaščeni krajinski arhitekt« in »pooblaščeni prostorski načrtovalec« v katerikoli besedni zvezi lahko uporablja le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev pri ZAPS (v nadaljnjem besedilu: imenik pooblaščenih arhitektov), poklicni naziv »pooblaščeni inženir« pa le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS (v nadaljnjem besedilu: imenik pooblaščenih inženirjev).

**Tuji ponudniki s sedežem v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum** (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusnopravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

**Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah** (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov morajo imeti tuji ponudniki sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID. Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov morajo tuji ponudniki zagotoviti sodelovanje pooblaščenega arhitekta in inženirja, ki izpolnjuje pogoje iz ZAID, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

**Posamezniki, ki so pridobili poklicno kvalifikacijo v drugi državi pogodbenici** in želijo v Republiki Sloveniji trajno opravljati regulirani poklic po ZAID, morajo, skladno z 21. členom ZAID pri zbornici pridobiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije.

**Posamezniki, ki so poklicno kvalifikacijo pridobili v drugi državi pogodbenici** in želijo v Republiki Sloveniji začasno ali občasno opravljati regulirani poklic po ZAID, morajo, skladno z 22. členom ZAID pri zbornici vložiti pisno prijavo, v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij. Prijavo je treba





vložiti tudi vsakokrat, ko se bistveno spremenijo okoliščine za opravljanje poklicnih nalog. Poleg pogojev iz zakona, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, je pogoj za izdajo odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije zagotovljeno zavarovanje odgovornosti za škodo, v skladu z določbami ZAID, in da mu s pravnomočno sodno odločbo ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica.

**Posamezniki, ki so pridobili poklicno kvalifikacijo v tretji državi**, lahko opravljajo regulirani poklic po ZAID pod pogojem materialne vzajemnosti, če so njihove pridobljene kvalifikacije primerljive tistim, ki se zahtevajo za državljane Republike Slovenije. Materialna vzajemnost obstaja, če državljan Republike Slovenije v tretji državi lahko opravlja regulirani poklic pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi ga lahko opravljajo v Republiki Sloveniji državljani tretje države in izpolnjevanje katerih za državljana Republike Slovenije ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za državljane tretje države. Vzajemnost in enakovrednost kvalifikacij za regulirane poklice, za opravljanje katerih je pogoj vpis v imenik pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ugotavlja zbornica v postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za ta vpis.

**Izvajalec je dolžan naročniku dostaviti dokazila, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.** Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

### 3.4 JEZIK

Jezik postopka oddaje javnega naročila je slovenski jezik.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V kolikor so posamezni dokumenti v zvezi s ponudbo v tujem jeziku mora ponudnik priložiti zraven tudi prevod v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.

Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.

### 3.5 ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

**V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini**, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:



- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. **Ponudnik pa lahko zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.**

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

**V kolikor je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba**, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil (za spodaj navedene pogoje za priznanje sposobnosti in razloge za izključitev) ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli spodaj navedenega izključitvenega razloga oziroma izpolnjuje spodaj navedene pogoje.

Zaradi poenostavitve čezmejnega oddajanja ponudb je Evropska komisija vzpostavila spletno zbirko potrdil e-Certis, ki jo lahko brezplačno uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti. V postopku javnega naročanja naročnik uporablja zbirko e-Certis, zato bo pozval gospodarske subjekte (v kolikor bo to potrebno skladno z zgoraj navedenim) predvsem na predložitve potrdil ali obliko listinskih dokazov, ki so zajete v tej zbirki.

### 3.5.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

#### 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 –



uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik



oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

#### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:

- **Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev** (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.

***V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.***

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- **Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev** (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## 2. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih



dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### **NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

*Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.*

#### **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### **DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb in stanje na dan oddaje ponudbe).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### **3. RAZLOG ZA IZKLUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

#### **NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;



- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

#### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

#### 4. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

#### NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

**Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.** Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:



- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### 5. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

#### NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

#### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### 6. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

*Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), neizročitev projekta izvedenih del,*



*neizročitev atestov ali certifikatov za vgrajene materiale, opremo in konstrukcijo, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, zaračunane pogodbene kazni, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje).*

#### **NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

***V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.***

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### **DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

/

### **7. RAZLOG ZA IZKLUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

*Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo štete pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.*

*V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.*

#### **NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**





- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

***V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.***

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### **DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

/

### **8. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

#### **NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

***V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.***

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:



- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

/

### POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

**Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.** Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

### 3.5.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

**1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3))**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;



- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

#### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

### 3.5.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

#### 1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))

Povprečni čisti prihodek od prodaje ponudnika v poslovnih letih 2017, 2018 in 2019 mora biti **najmanj v višini 10.000.000,00 EUR**. Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil gospodarski subjekt ustanovljen, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja gospodarskega subjekta.

#### IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni:

- ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

#### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 7: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI](#)

#### DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

#### 2. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.



Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt zaprl.

**IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci v ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 3: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU](#)

**DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: potrdila vseh poslovnih bank) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

### 3.5.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

**1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))**

**Ponudnik** je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvedel vsaj:

- 1 gradnjo kanalizacijskega omrežja s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta v investicijski vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV,
- 1 gradnjo gravitacijsko-tlačnega kanalizacijskega sistema v dolžini najmanj 5.000 m (kar pomeni, da mora biti kombinacija gravitacijskega in tlačnega kanalizacijskega sistema v skupni dolžini 5.000 m), s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta.

Upoštewane bodo reference s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo tako kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil zaključene s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan, predan investitorju in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani izvajalca.

**IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.



#### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:

- ESPD
- OBRAZEC 3: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI
- Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma naročniku. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

#### DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

Ponudnik mora nominirati vsaj naslednje ključne kadre, ki bodo naročniku odgovorni za kvalitetno, strokovno in pravilno izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila<sup>1</sup>:

#### 2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

##### VODJA DEL

**Ponudnik razpolaga s kadrom, ki bo opravljal zanj funkcijo vodje del.**

**V kolikor ponudnik oddajo ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma s podizvajalci morajo temu pogoju zadostiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta.**

**Izvajalec, ki prevzame izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta mora imeti za potrebe vodenja del vodjo del, ki ima:**

- **najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri IZS.**

**Vodja del bo moral biti v času ko nastopa kot vodja del, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in izpolnjevati pogoje skladno z Gradbenim zakonom.**

Pojasnilo, vezano na pogoje v skladu z Gradbenim zakonom:

*Skladno z Gradbenim zakonom lahko posameznik opravlja funkcijo vodje del, v kolikor:*

1.
  - *izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost,*
  - *ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni*

<sup>1</sup> Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.



*po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj, opravljen strokovni izpit za vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri IZS,*

*– izpolnjuje pogoje za mojstra s področja gradbeništva in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) ali*

*– izpolnjuje pogoje za delovodjo in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS).*

2.

*bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri OZS (velja za izvajalca, ki izpolnjuje pogoje po predpisih, ki urejajo opravljanje obrtne dejavnosti, in izvaja dejavnost na obrtni način)*

3.

*ne izpolnjuje pogojev za pooblaščenega inženirja, ima pa priznano poklicno kvalifikacijo v skladu s predpisom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij za vodjo del v skladu z določbami 14. člena Gradbenega zakona, in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik pristojne zbornice*

4.

*ima kot državljan tretje države pridobljene kvalifikacije enakovredne tistim, ki se zahtevajo za državljane Republike Slovenije, in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik pristojne zbornice.*

*Posamezniki, ki so državljani tretjih držav in želijo nastopati kot vodje, se lahko vpišejo v imenik pristojne zbornice pod pogojem materialne vzajemnosti, če so njihove pridobljene kvalifikacije enakovredne tistim, ki se zahtevajo za državljane Republike Slovenije. Materialna vzajemnost obstaja, če državljan Republike Slovenije v državi državljana tretje države lahko opravlja reguliran poklic pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi ga lahko opravljajo v Republiki Sloveniji državljani tretje države in izpolnjevanje katerih za državljana Republike Slovenije ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za državljane tretje države. Pri dvojnem državljanstvu državljana tretje države se pri ugotavljanju vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, v kateri ima stalno prebivališče, oziroma pravni red tiste države, v kateri je imel stalno prebivališče pred pridobitvijo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji. Če je posameznik brez državljanstva, se pri ugotavljanju vzajemnosti v vlogi opredeli, ali se upošteva pravni red države njegovega rojstva, države, v kateri ima stalno prebivališče, ali države, v kateri je imel stalno prebivališče pred pridobitvijo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.*

**IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- vsi gospodarski subjekti, ki opravljajo dejavnost gradbeništva.

V kolikor bo ponudnik nominiral novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 3: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU](#)



- [OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI](#)
- [OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU](#)

**DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).

**3. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))**

**VODJA GRADNJE**

Ponudnik razpolaga z vodjo del (ki bo v času izvedbe projekta izpolnjeval pogoje skladno z Gradbenim zakonom), ki glede na vrsto del prevladujejo in bo opravljal funkcijo vodja gradnje. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.

Gospodarski subjekt, ki bo zagotovil vodjo gradnje bo moral zagotoviti, da bo v času izvedbe vodja gradnje pri njem zaposlen, skladno z določili 16. odstavka 14. člena GZ.

Ponudnikov vodja gradnje je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja gradnje ali kot odgovorni vodja del izvedel projekt, ki obsega vsaj:

- 1 gradnjo kanalizacijskega omrežja s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta v investicijski vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV,
- 1 gradnjo gravitacijsko-tlačnega kanalizacijskega sistema v dolžini najmanj 5.000 m (kar pomeni, da mora biti kombinacija gravitacijskega in tlačnega kanalizacijskega sistema v skupni dolžini 5.000 m), s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta.

Upoštevane bodo reference s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo tako kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil zaključene s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan, predan investitorju in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani izvajalca.

Vodja gradnje bo moral biti v času ko nastopa kot vodja gradnje, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Oseba, ki bo opravljala funkcijo vodja gradnje je lahko hkrati tudi vodja del.

**IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 3: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU](#)
- [OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI](#)
- [OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU](#)
- [OBRAZEC 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA](#)

**DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**



Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).
- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

### 3.5.5. Drugi pogoji

#### 1. POGOJ (Drugi pogoji)

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenega pogoja.

#### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)

#### DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- [OBRAZEC 18: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU](#)

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na [OBRAZEC 18: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU](#) tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.





### 3.6 MERILA

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:**

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.**

Pri razvrstitvi ponudb skladno z merilom bo upoštevana vrednost iz Ponudbenega predračuna (Popisa del).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### 3.7 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki na enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

**Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.** V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

Ponudnik mora obrazce, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih, datirati, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne posluje z žigom to navede v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati. V kolikor posamezni dokument ali obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji ne bo podpisan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.**

**Ponudniki so dolžni originalno zavarovanje za resnost ponudbe oddati:**

- **v originalu na naslov naročnika, kot del ponudbe, ki se dostavlja ločeno** (preostali del ponudbene dokumentacije pa ponudnik odda v sistemu e-JN)  
ali
- **originalno zavarovanje za resnost ponudbe v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) predloženo v sistemu e-JN.**



Kakršna koli druga dokumentacija, ki bi bila predložena poleg originalnega zavarovanja za resnost ponudbe v papirni obliki ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

### 3.7.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj **5 mesecev od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

### 3.7.2. Varstvo podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

V skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 3.7.3. Ponudbena cena

**Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg del, ki je predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.** Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči, in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmožljivosti ter se seznaniti z razmerami na lokaciji izvedbe del.



**Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.**

Ponudbena cena se izračuna na podlagi **Ponudbenega predračuna (Popisa del)**.

Ponudbena cena in cene na enoto morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

### **3.7.4. Ponudbeni predračun**

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 2: REKAPITULACIJA** in **Ponudbeni predračun (Popis del)**, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (\*.xls). Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »Ponudbeni predračun« ali »Popis del« to pomeni **Ponudbeni predračun (Popis del)**, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (\*.xls).

**Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.**

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

**Zaželeno je, da so zneski, vneseni v ponudbeni predračun vstavljeni največ na dve decimalki.**

**Vsi zneski vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR).**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v ponudbenem predračunu. V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu z navedenim popustom.

Pri izdelavi ponudbenega predračuna se mora upoštevati poleg popisa del tudi projektna dokumentacija z vsemi grafičnimi prilogami, risbami, načrti, tehničnimi poročili in ostalimi sestavinami projekta (zpi,...).

Z oddajo ponudbe vsak ponudnik izjavlja:

- 1) da je skrbno preučil vse prej omenjene sestavne dele projekta in da je v skupno vrednost vključil vsa dodatna, nepredvidena in presežna dela ter material, ki zagotavljajo popolno, zaključeno in celotno izvedbo objekta, ki ga obravnava projekt,
- 2) da so vključena tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali naštetja v tekstualnem delu popisa, a so kljub temu razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in grafičnih prilog in ostalih prej naštetih sestavnih delov projekta.

Izkopani material se lahko uporabi za zasip po odobritvi s strani geomehanskega nadzora.

Prikazane količine v popisih so v raščnem ali vgrajenem stanju.



Pri vseh izkopih in zasipih, nasipih in odvozi materiala je potrebno faktor razrahljivosti upoštevati v ceni/enoto.

Vsa utrjevanja dna izkopa, tampona, nasutih in zasipov je potrebno izvajati do predpisane zbitosti v skladu z načrtom gradbenih konstrukcij in geotehničnim poročilom ali po navodilih projektanta.

V ceno je potrebno vkalkulirati izdelavo poročila o opravljenih meritvah zasipov, v kolikor je to potrebno.

Odpadni material se deponira na deponije, ki imajo ustrezna upravna dovoljenja.

Vgrajeni material mora ustrezati veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezati kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo ter projektom. Ponudnik to dokaže s predložitvijo izjav o lastnostih in ustreznih certifikatov pred vgrajevanjem, pridobitev teh listin mora biti vkalkulirana v cenah po enoti.

**Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko, mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela (ki morajo biti upoštevana v cenah na enoto ponudbenega predračuna):**

- pred naročilom materiala in opreme mora izvajalec del nadzoru v potrditev dostaviti seznam materiala za predvideno kanalizacijo zaradi vhodne kontrole materiala. Iz seznama materiala morajo biti razvidni: naziv materiala, tip oz. vrsta materiala, naziv proizvajalca in dobavitelja. Dostaviti tudi pripadajoče certifikate in izjave o lastnostih.
- vse prevoze materialov znotraj gradbišča oziroma do začasnih deponij materialov za izvedbo del,
- stroški transporta, takse, zavarovanja in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
- pri izvedbi projekta mora biti ves čas zagotovljen geomehanski nadzor.
- potrebne dodatne meritve in atesti geomehanskih lastnosti tal,
- delo v jarku naj poteka pod stalnim nadzorom pooblaščenih oseb. Pri zemeljskih delih je potrebno sodelovanje geomehanika. Dosledno je potrebno upoštevati predpise o varstvu pri delu. V primeru kakršnihkoli nejasnosti glede izvajanja del po tem projektu naj se izvajalec (in investitor) posvetuje s projektantom. Vsako odstopanje od PZI mora biti potrjeno s strani investitorja (nadzora) in projektanta.
- Na vseh površinah, prizadetih z gradbenim posegom, je potrebno vzpostaviti prvotno stanje, v kolikor v projektni dokumentaciji ni predvideno drugače.
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s TV kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje, jih predati naročniku kopijo pa tudi sam hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja,
- zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- izvesti označitev gradbišča s tablo v skladu z zakonodajo in izvesti vsa pripravljala dela (zakoličbe, varnostne ograje, organizacija gradbišča, naloge iz varnostnega načrta, ipd.),
- po končanih delih je izvajalec dolžan vzpostaviti uporabljeno zemljišče v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
- vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji-prestavitvami komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi,
- stroški soglasja in drugi stroški vezani na uporabo javne površine,
- stroški soglasja in izvedbe posegov v varovalni pas ceste,
- stroški pridobitve dovoljenja za izvajanje del na in ob cesti – prekopi, podkopi in vsi stroški vezani na izpolnitev pogojev izdanega soglasja,



- stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij in dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici, vsi stroški v zvezi z neizvajanjem določil navedenega zakona so strošek izvajalca,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
- stroške izdelave geodetskega posnetka izvedenih del v tiskani in elektronski obliki in predaja katastra komunalnih naprav (GIZ) naročniku v tiskanih izvodih in elektronskih izvodih, izdelave projekta izvedenih del (PID) v tiskanih izvodih in izvodih in projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta v tiskanih izvodih in elektronskih izvodih,
- stroške zaščite okoliških objektov in lastnine,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in ločeno ostale izkopane zemljine,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- ponudnik mora razpolagati z nasipnim materialom ustreznih karakteristik, katerim mora ustrezati glede na geomehanske pogoje (material, ki ga bo potrebno dobaviti v nasipni sloj). Vsi stroški s pripravo ustrezne zemljine gredo v breme izvajalca.
- odvoz izkopanega materiala načasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje Transporte vseh materialov,
- izračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščnem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
- izvajalec mora v pripravi dela optimalno uskladiti izkope za posamezne inštalacije,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določilih veljavne Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih in dopolnitvah.
- vsa dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščnih ali nasutih materialov,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov in vseh izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
- sprotne geodetske meritve izvedene kanalizacije (višinske kote dna in pokrova revizijskih jaškov), predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
- čiščenje in spiranje kanalizacije pred izvedbo preizkusov tesnosti,
- izvedba preizkusa tesnosti kanalizacije in ostalih cevovodov,
- izvedba pregleda kanalizacije s fotorobotom po vseh končanih delih, videoposnetek je sestavni del dokumentacije o kvaliteti izvedenih del
- izvedba vseh del in meritev zajetih z OVD in projektno dokumentacijo,
- strošek za izvršitev usposabljanja osebja naročnika za upravljanje in vzdrževanje del v takem obsegu, da bo upravljalec lahko ta dela izvajal samostojno,
- usklajevanje s projektanti, inženirjem, investitorji gradnje,
- usklajevanje z drugimi projekti, v kolikor se izkaže potreba,
- predstavitev obstoječe infrastrukture, če je potrebno,
- dokumentacija in zahteve nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v fazi sprejetja OPPN-jev,
- izvajalec mora predložiti vse podatke za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, naročniku in direktno GURS-u in naročniku predložiti obvestilo GURS-a o vpisu,



- izvajalec mora predložiti podatke o vrednostih posameznih objektov, inštalacij in posamezne opreme v tabelarični obliki (naziv, vrednost, predlagana amortizacijska stopnja), katera bo omogočala investitorjem vpis v register osnovnih sredstev,
- namestitev opreme za gašenje v objekte in okolico objektov (ustrezni gasilni aparati, hidrantne omarice, ipd).

Dela, se bodo obračunavala po dejansko izvršenih delih in vgrajenih materialih, na podlagi enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

Enotne cene so cene za posamezna dela iz ponudbenega predračuna oziroma pogodbe. Kot enotne cene je treba razumeti enotne cene iz Ponudbenega predračuna (popisa del) s predizmerami za posamezna dela.

Dela, ki so sestavljena, a predstavljajo zaključeno celoto in so v predračunu opredeljena kot enotne postavke (komplet, kos), se obračunavajo po načelu skupne cene in se vsak mesec obračunajo na podlagi ugotovljenega odstotka izvršenosti, ki ga ugotovi in potrdi inženir, predlaga pa izvajalec.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga je osnova za ovrednotenje del, ki se obračunavajo, tudi za postavke po načelu skupne cene.

Postavke ponudbenega predračuna (NEPREDVIDENA DELA) zajemajo nujna dela in več dela po zahtevah/odobritvi naročnika in inženirja ali dela potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti.

Nujna dela po zahtevah/odobritvi naročnika se obračunajo na osnovi enotnih cen pogodbenega predračuna. Če takšna dela niso zajeta v ponudbenem predračunu oziroma pogodbi, se takšna dela obračunajo po predhodno dogovorjenih enotnih ali skupnih cenah.

V vseh primerih, ko pride po mnenju izvajalca del ali po ugotovitvi in naročilu Naročnika do potrebe po izvedbi takšnih nujnih del, ki s pogodbo niso predvidena, izvajalec skladno z določili Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe, ko izvajalec ugotovi ali bi moral ugotoviti, da je potrebno izvesti takšna dela, poda najavo takšnih del. Nato pa pripravi in posreduje Inženirju v pregled še predračun za ta dela.

V primeru, da je potrebno izvesti postavke, ki niso predvidene po pogodbi, izvajalec poda tudi podrobno analizo cen za te postavke. V kolikor izvajalec del sam ni izvajalec ali proizvajalec opreme in materiala, mora za dobavo nove vrste materiala in opreme ter izvedbo nove vrste del pridobiti več ponudb dobaviteljev oziroma podizvajalcev in jih predložiti analizi cen. Za svoje stroške oziroma svoje storitve pri izvedbi teh del priloži analizo cen, pri čemer praviloma delež teh stroškov ne sme presegati 5% vrednosti dobaviteljev ali podizvajalcev.

### 3.7.5. Valute v ponudbi

V kolikor posamezni ponudbeni dokumenti vsebujejo finančne podatke ki niso izraženi v eurih (EUR) je za preračun merodajen srednji tečaj Banke Slovenije veljaven v trenutku poteka roka za oddajo ponudb. Navedeno ne velja za obrazce na katere ponudnik vpisuje ponudbeno ceno ali cene na enoto. **Ponudbena cena in cene na enoto, ki so navedene v ponudbi morajo biti izražene v eurih (EUR).**

## 3.8 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

**Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:**



Ponudnik mora skupaj naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:	originalna bančna garancija ali enakovredno zavarovanje pri zavarovalnici
Višina zavarovanja za resnost ponudbe je:	30.000,00 EUR
Minimalna veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe je:	najmanj pet (5) mesecev od šteto od roka za prejem ponudb

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno do zgoraj navedenega roka.

V ponudbi mora biti predloženo **originalno finančno zavarovanje**, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati [OBRAZCU: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE](#).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

**V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neizbranim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti Odločitve sprejete v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

### 3.9 SESTAVNI DELI PONUDBE

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. **Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu.** V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:**



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
1.	<b>Obrazec 1: Ponudba</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
2.	<b>Dodatek k ponudbi</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
3.	<b>Pooblastilo za podpis ponudbe</b> V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov se v ponudbi priloži pooblastilo za podpis ponudbe.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
4.	<b>Obrazec 2: Rekapitulacija</b>  <b>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 2: Rekapitulacija v *.pdf obliki datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</b>  <b>Opomba:</b> Vsi dokumenti naloženi v razdelek Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta razdelek in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.	V sistemu e-JN v razdelek: »Predračun«	✓			
5.	<b>Ponudbeni predračun (Popis del)</b> , ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			





	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	Ponudnik izpolni in predloži obrazec Ponudbeni predračun izpolnjen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).					
6.	<b>Obrazec 2a: Režijski ceniki</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	
7.	<b>Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
8.	<b>Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje</b> Opomba: obrazec je potrebno izpolniti in priložiti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	
9.	<b>Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
10.	<b>Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
11.	<b>Obrazec 7: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
12.	<b>Obrazec 8: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
13.	<b>Obrazec 9: Referenčno potrdilo</b>	V sistemu e-JN v			✓	



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<p><b>Obrazec 9. se prilaga za izpolnjevanje 1. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)).</b></p> <p>Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno.</p> <p><i>Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Naziv in naslov naročnika, kontraktne podatki,</li><li>- Naziv projekta,</li><li>- Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),</li><li>- Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),</li><li>- Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,</li><li>- Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</li></ul> <p>Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.</p>	razdelek: »Drugi dokumenti«				
14.	<b>Obrazec 11: Seznam ključnih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi	✓			



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	Obrazec izpolni in podpiše ponudnik v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik, ne glede na to ali so kadri zaposleni pri njem.	dokumenti«				
15.	<b>Obrazec 12: Podatki o ključnem kadru</b> Obrazec se predloži za vsakega od ključnih kadrov v ponudbi.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	
16.	<b>Obrazec 13: Referenčna potrdila ključnega kadra</b>  Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru.  <i>Za kadre se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Naziv in naslov naročnika, kontraktne podatki,</li><li>- Naziv projekta,</li><li>- Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),</li><li>- Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),</li><li>- Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</li></ul> Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.					
17.	<p>Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:</p> <p><b>Obrazec 14: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</b></p> <p>V okviru obrazca je podan osnutek vsebine finančnega zavarovanja.</p> <p>V ponudbi mora biti predloženo <u>originalno finančno zavarovanje</u>, ki je skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati obrazcu.</p> <p>Originalno finančno zavarovanje pomeni originalno podpisano papirno finančno zavarovanje ali elektronsko finančno zavarovanje, ki je podpisano z elektronskim podpisom s certifikatom.</p>	<p><b>Originalno papirno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti do roka za oddajo ponudb dostavljeno na naslov naročnika.</b></p> <p><b><u>ALI</u></b></p> <p><b>Originalno elektronsko zavarovanje za resnost ponudbe mora biti do roka za oddajo ponudb naloženo v sistem e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«.</b></p>		✓		
18.	<b>Obrazec 15: Finančni in terminski plan</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi	✓			



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	Obvezna priloga tega obrazca je Terminski plan izdelan v obliki diagrama kritičnih poti in mejnikov »Gantt Chart«.	dokumenti«				
19.	Obrazec 16: Izjava o deponiranju gradbenih odpadkov	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
20.	Obrazec 17: Število posameznih skupin delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi projekta Obrazec izpolni in predloži vsak gospodarski subjekt, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega javnega naročila	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	(✓)	(✓)	
21.	Obrazec 18: Delovna oprema za izvedbo projekta	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	(✓)	(✓)	
22.	ESPD obrazec za: - ponudnika oziroma vodilnega ponudnika  Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	V sistemu e-JN v razdelek: »ESPD - Ponudnik«	✓			
23.	ESPD obrazec za (v kolikor ponudnik oddaja ponudbo s partnerji in/ali podizvajalci):	V sistemu e-JN v razdelek: »ESPD –		✓	✓	✓



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<ul style="list-style-type: none"><li>- partnerje v skupni ponudbi</li><li>- podizvajalce</li><li>- druge gospodarske subjekte</li></ul> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>	Drugi gospodarski subjekt				
24.	<b>Obrazec 20: Izjava</b> Izjavo izpolni in predloži vsak gospodarski subjekt, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva ali projektiranja v okviru predmetnega javnega naročila	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	(✓)	(✓)	
25.	<b>Druge dokumente zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.</b>	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)

**Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži tudi druge dokumente, ki niso posebej navedeni v tabeli npr. dokumente navedene pri posameznem pogoju.**

Zaželeno je, da gospodarski subjekt v ponudbi predloži tudi: Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa ki ni starejše od 4 mesecev od roka za predložitev ponudb, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV).

**Naročnik si pridržuje pravico pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva dostavo tehničnega lista ponujene opreme, da preveri ali je skladna s specifikacijami naročnika.**



V primeru **skupne ponudbe se za vsakega od partnerjev posebej priloži vsaj:**

- **Pooblastilo za podpis ponudbe**
- **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**
- **ESPD**

V primeru **ponudbe s podizvajalci se za vsakega od podizvajalcev posebej priloži vsaj:**

- **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje**
- **Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**
- **ESPD**



### 3.10 PREDAJA PONUDB

**Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen papirnega originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Originalno papirno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se dostavlja ločeno**, mora biti naročniku predloženo osebno ali po pošti na naslov naročnika najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija.

**Originalno elektronsko zavarovanje za resnost ponudbe, ki je podpisano z elektronskim podpisom s certifikatom**, mora biti naročniku predloženo preok sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija.

Ponudnik mora originalno zavarovanje za resnost ponudbe pred rokom za oddajo ponudb predložiti v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana. Ponudniki lahko za označevanje ovojnice uporabijo **OBRAZEC 20: OVOJNICA**, v kolikor ne pa mora biti na ovojnici navedeno:

- Naziv in naslov naročnika,
- Naziv in naslov ponudnika,
- Naziv javnega naročila,
- »DEL POND BE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO«,
- »NE ODPIRAJ«

Naročnik poleg zavarovanja za resnost ponudbe ne bo sprejel nobene druge dokumentacije v tiskani obliki. Kakršna koli druga dokumentacija, ki bi bila predložena poleg originalnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik ob prejemu dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno označi datum in uro prejema dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Na zahtevo ponudnika mu izroči potrdilo o prejemu.

**Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.**

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V kolikor ponudnik spreminja ponudbo v delu, ki se nanaša na zavarovanje za resnost ponudbe, odda na naslov naročnika najkasneje do roka za oddajo ponudb spremembo ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana. Ponudniki





lahko za označevanje ovojnice uporabijo **OBRAZEC 20: OVOJNICA**, v kolikor ne pa mora biti na ovojnici navedeno:

- Naziv in naslov naročnika,
- Naziv in naslov ponudnika,
- Naziv javnega naročila,
- »DEL PONDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO - SPREMEMBA«,
- »NE ODPIRAJ«

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **3.10.1. Deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno in bodo predloženi prepozno**

Če del ponudbe, ki se dostavlja ločeno ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bil predložen prepozno.

Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bili prepozni.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

## **3.11 ODPIRANJE PONUDB**

### **3.11.1. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN, v delu, ki se nanaša na dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu naročnika.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino Zapisnika o odpiranju ponudb.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

Strokovna komisija naročnika bo iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebrala naslednje podatke:

- nazive ponudnikov oziroma vodilnih partnerjev
- ponudbene cene posameznih ponudnikov brez DDV.

### **3.11.2. Doplnitve, popravki, in pojasnila ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake**



**obravnave in transparentnosti.** Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. **Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.** Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.**

**Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v \*.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.**

### **3.11.3. Dopustna ponudba**

»Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.



### 3.12 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

### 3.13 PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora **izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

**Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.** Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Akt o skupni izvedbi javnega naročila:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Pogodbe s podizvajalci:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe s podizvajalci s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po potrditvi novega podizvajalca
Dokazila:	Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi kadri vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z določili Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

**Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;



- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### **3.14 ZAVAROVANJE IZVEDBE**

#### **3.14.1 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo**

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

<b>Vrsta zavarovanja:</b>	<b>Garancija – bančna garancija ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici</b>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti so natančneje določene v Splošnih in Posebnih pogojih FIDIC.

Naročniku mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z osnutkom, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Izvedbo predmetnega javnega naročila namreč sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

#### **3.14.2 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku**

Izvajalec bo moral naročniku najkasneje do dneva izdaje Potrdila o izvedbi predložiti Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

<b>Vrsta zavarovanja:</b>	<b>Garancija – bančna garancija ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici</b>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku so natančneje določene v Splošnih in Posebnih pogojih FIDIC.

Naročniku mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z osnutkom, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Izvedbo predmetnega javnega naročila namreč sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

#### **3.14.3 Zavarovanje za opravljanje dejavnosti**



Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) mora imeti pooblaščen arhitekt oziroma inženir zagotovljeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti in je lahko sklenjeno kot splošno zavarovanje, ki se letno obnavlja, ali kot zavarovanje posameznega posla, ki sodi v okvir dejavnosti gospodarskega subjekta.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode.

Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščen arhitekta in inženirje v gospodarskem subjektu.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi kopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerega bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe sklenjena ustrežna zavarovanja, skladno z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Izvajalec bo moral naročniku predložiti tudi zavarovanja skladno s Splošnimi in Posebnimi določili FIDIC. Pri tem lahko izvajalec vse pogoje glede zavarovanja krije z enim ali več različnimi zavarovanji, tako da bodo izpolnjeni vsi pogoji z zvezi z zavarovanjem skladno z veljavno področno zakonodajo in Splošnimi in Posebnimi določili FIDIC.

### **3.15 SPREMEMBE POGODBE**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo gradenj ali storitev ali dobav, ki pomenijo ponovitev podobnih



gradenj ali storitev ali dobav in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nova dela v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

### 3.16 ETIČNA NAČELA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religiozних navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

### 3.17 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu s 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila ali z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

### 3.18 ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral



naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi del, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

### 3.19 PRAVNO VARSTVO

**Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.**

**Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.** Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**



Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

V kolikor je zahtevek za revizijo vložen preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

[https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila\\_za\\_uporabo\\_portala\\_eRevizija.pdf](https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf)

### 3.20 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Ponudnik je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom in podzakonskimi predpisi.

Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora nadzorni inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.

Izvajalec mora pisno potrditi prejem obvestila o datumu začetka v roku dveh (2) dni.

Pred začetkom del je gospodarski subjekt oziroma izvajalec dolžan zapisniško in slikovno, npr. s kamero, ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje vseh hiš in drugih sosednjih objektov, cest in drugih površin ter dostopnih poti. Gospodarski subjekt oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev objektov in zemljišč v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

Gospodarski subjekt je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Gospodarski subjekt ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora gospodarski subjekt vkalkulirati v ponudbeno ceno.

Gospodarski subjekt je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Gospodarski subjekt je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o varnosti in zdravju pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.

Za vse materiale, opremo in konstrukcije je gospodarski subjekt dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale standarde v potrditev pred naročilom materialov in opreme zaradi vhodne kontrole, kopije standardov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta. Iz seznama materiala in opreme morajo biti razvidni: naziv materiala, tip oz. vrsta materiala, naziv proizvajalca in dobavitelja. Dostaviti tudi pripadajoče certifikate in izjave o lastnostih. Pred naročilom strojne in elektro opreme mora izvajalec nadzoru v potrditev dostaviti kopijo tehnične specifikacije iz proizvajalčeve tehnične literature za vso ponujeno opremo.

Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezne listine o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.

Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzorni organ in vodja gradnje izvajalca.





Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem tehničnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del mora gospodarski subjekt objekt predati naročniku v skladu z Gradbenim zakonom.

Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavniki naročnika, nadzornega organa in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in zapisnika o tehničnem pregledu objekta.

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati. Izbrani izvajalec mora upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti, ki so skladna z Navodili organa upravljanja.

### 3.21 SEZNAM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Za izvedbo predmetnega javnega naročila je bila izdelana naslednja projektna dokumentacija:

1. projektna dokumentacija PGD »Sekundarna kanalizacija v naselju Zgornja Polskava«, št. PRO K 16053, oktober 2017, 1 dopolnitev, februar 2018, 2 dopolnitev, april 2018, ki ga je izdelalo podjetje EKOLOGIKA, d.o.o., Savinjsko nabrežje 4, 3000 Celje,
2. projektna dokumentacija DGD »Kanalizacija dela naselij Gabernik in Bukovec v aglomeraciji Zgornja Bistrica«, št. PRO K 18054-DGD, november 2018, ki ga je izdelalo podjetje EKOLOGIKA, d.o.o., Savinjsko nabrežje 4, 3000 Celje,
3. projektna dokumentacija PZI »Sekundarna kanalizacija v naselju Zgornja Polskava v Občini Slovenska Bistrica«, št. PRO K 16053.1, marec 2018, ki ga je izdelalo podjetje EKOLOGIKA, d.o.o., Savinjsko nabrežje 4, 3000 Celje,
4. projektna dokumentacija PZI »Kanalizacija dela naselja Gabernik in Bukovec v aglomeraciji Zgornja Polskava«, št. PRO K 18054-PZI, marec 2019, ki ga je izdelalo podjetje EKOLOGIKA, d.o.o., Savinjsko nabrežje 4, 3000 Celje.

Celotna zgoraj navedena projektna dokumentacija je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je ponudnikom dostopna na način naveden v točki 2: SPLOŠNO.



### 3. VZOREC POGODBE

#### POGODBA

št.:

Pogodbo sklepajo:

**OBČINA SLOVENSKA BISTRICA**, Kolodvorska ulica 10, SI - 2310 Slovenska Bistrica, **Davčna številka: SI 49960563**, **Matična številka: 5884250000**, ki jo zastopa župan **Ivan Žagar**

(v nadaljevanju: naročnik)

in

NAZIV: \_\_\_\_\_  
NASLOV: \_\_\_\_\_  
TELEFON: \_\_\_\_\_  
FAKS: \_\_\_\_\_  
DAVČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_  
MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_  
TRANSAKCIJSKI RAČUN: \_\_\_\_\_  
ZASTOPNIK: \_\_\_\_\_

v skupnem nastopu s partnerji<sup>2</sup>:

*(v kolikor aplikativno se vpišejo podatki o partnerjih v skupnem nastopu: naziv, naslov, davčna številka, matična številka, zastopnik)*

v nadaljevanju »izvajalec«.

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa za izvedbo javnega naročila, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ z oznako \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil EU dne \_\_\_\_\_ z oznako \_\_\_\_\_,
- da je izvajalec za predmetno javno naročilo oddal Ponudbo št. št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki je bila ocenjena kot dopustna,
- je naročnik z Odločitvijo o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbral ponudbo izvajalca kot ekonomsko najugodnejšo.

#### 2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vsa dela za izvedbo projekta »**ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA SLOVENSKA BISTRICA**«.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

<sup>2</sup> Opomba: Ta del pogodbe se izpolni samo v kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor je ponudnik oddal ponudbo kot samostojni ponudnik se ta del pogodbe pri izpolnjevanju briše.



### 3. člen

K tej pogodbi sodijo tudi spodaj naštetih dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, v naslednjem vrstnem redu:

- (a) predmetna pogodba,
- (b) Posebni pogoji pogodbe,
- (c) Splošni pogoji pogodbe – FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1999,
- (d) Projektna dokumentacija in Tehnične specifikacije z risbami,
- (e) Dodatek k ponudbi,
- (f) Vsi drugi dokumenti, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,,
- (g) Dopolnila ponudbene dokumentacije, če obstajajo,
- (h) Ponudba izvajalca in
- (i) Ponudbeni predračun s cenami.

V tej pogodbi imajo besede in izrazi pomen, ki jim je določen v Splošnih pogojih pogodbe – FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1999, Posebnih pogojih pogodbe oziroma v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 4. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, se izvajalec s podpisom predmetne pogodbe sporazume z naročnikom, da bo izvršil in dokončal vsa dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami predmetne pogodbe.

### 5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, znaša:

<b>- pogodbena cena brez davka na dodano vrednost (DDV)</b>	<b>EUR</b>	_____
- davek na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
<b>- pogodbena cena vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)</b>	<b>EUR</b>	_____
(z besedami:		00/100 EUR)

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo pri plačilu izvajalca upošteval določila 76.a člena ZDDV-1.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.



Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu občine naročnice, in sicer v višini \_\_\_\_\_ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR z DDV na proračunskih postavkah: \_\_\_\_\_ (opomba: proračunske postavke se navedejo pred podpisom pogodbe).

Oddaja vseh morebitnih pozneje naročenih del, vezanih na izvajanje del po tej pogodbi, je vezana na izvedbo postopkov javnega naročanja v skladu s takrat veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Izvedbo in obračun pozneje naročenih del se določi z aneksom k pogodbi.

#### 6. člen

Izvedba razpisanih del bo potekala 870 dni od podpisa pogodbe, in sicer:

- 28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo
- Rok za dokončanje del od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu je predvidoma 662 dni in
- Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 180 dni.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo del ali reklamacijo napak podaljša, skladno s Splošnimi in Posebnimi pogoji FIDIC. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.

#### 7. člen

Po izdaji zadnjega Potrdila o izvedbi je izvajalec v garancijskem roku za odpravo pomanjkljivosti in napak zavezan odpravljati vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake na zgrajenih objektih. Obdobje garancijskega roka za odpravo pomanjkljivosti in napak traja 3 leta od izdaje zadnjega Potrdila o izvedbi izvajalcu.

Izvajalec bo naročniku pred izdajo Potrdila o izvedbi naročniku predložil garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje, skladno z določili točke 4.26 Posebnih pogojev pogodbe.

#### 8. člen

***NASTOPANJE S PODIZVAJALCI (člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)***

***V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:***

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

***V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:***

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

<b>Naziv:</b>	
<b>Naslov:</b>	
<b>Identifikacijska številka (ID za DDV):</b>	
<b>Matična številka:</b>	



Podizvajalec zahteva neposredna plačila:	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		
Kontaktna oseba:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del:		
Kraj izvedbe del:		
Rok izvedbe del:		

*Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.*

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo del po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.«

8.a člen

*(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke v ponudbi)*



**V kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi se ta člen glasi:**

»Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.«

**V kolikor je izbrana ponudba ponudnika, ki izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) se ta člen glasi:**

»Izvajalec je pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem izpolnil z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3).

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe uporablja zmogljivosti naslednjih gospodarskih subjektov:

<b>Naziv:</b>	
<b>Naslov:</b>	
<b>Identifikacijska številka (ID za DDV):</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Zakoniti zastopnik:</b>	

*Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed gospodarskih subjektov katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem.*

Izvajalec in zgoraj navedeni gospodarski subjekti so skupaj solidarno odgovorni za izvedbo predmetne pogodbe.«

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

10. člen

**Odgovorni predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_.**

Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela, dogovorjena s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, ocenjuje nalogo oz. odloča o potrebnosti recenzije ipd.

**Odgovorni predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_**

Odgovorni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi, zlasti pa na dela, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

**Vodja gradnje je \_\_\_\_\_**



Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.

**Vodja nadzora:** \_\_\_\_\_

Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti. Vodja nadzora opravlja tudi funkcijo glavnega inženirja skladno z določili FIDIC.

11. člen

Uporaba Posebnih gradbenih uzanc je izključena.

12. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.



14. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem, po predložitvi garancije za dobro izvedbo.

15. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih inženir prejme dva (2) izvoda in naročnik tri (3) izvode.

<b>NAROČNIK:</b>	<b>OBČINA SLOVENSKA BISTRICA</b> , Kolodvorska ulica 10, SI - 2310
<b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA,</b>	Slovenska Bistrica
<b>FUNKCIJA:</b>	Ivan Žagar, župan

**PODPIS:**

---

**ŽIG:**

**KRAJ IN DATUM:**

**IZVAJALEC:**

**IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:**

---

---

**PODPIS:**

---

**ŽIG:**

**KRAJ IN DATUM:**

---







## SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki so razpisana na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (Nova Rdeča knjiga), prva izdaja 1999, ki jo je izdalo:

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils

 P.O. Box 86, CH - 1000 Lausanne 12

 +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32


E-mail: [fidic@pobox.com](mailto:fidic@pobox.com)


WWW <http://www.fidic.org>

V Sloveniji jo izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje inženirsko svetovalnih podjetij – ZISP

 Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

 + 386 1 58 98 254, fax: +386 1 58 98 200

E-mail: [silva.rantasa@gzs.si](mailto:silva.rantasa@gzs.si)

**Ti splošni pogoji pogodbe so predmet sprememb in dodatkov, ki so opisani v Posebnih pogojih pogodbe.**

**Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen s to verzijo Splošnih pogojev pogodbe FIDIC in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti njihov izvod, podpisan in parafiran s strani osebe, pooblaščen za podpis pogodbe.**



## POSEBNI POGOJI POGODBE

Posebni pogodbeni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule splošnim pogodbenim pogojem, ki so predstavljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v podpoglavju: Splošni pogoji pogodbe.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (to sta naročnik in izvajalec). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogodbenimi pogoji, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz členov, ki niso spremenjeni z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

# 1 Splošne določbe

## 1.1 Definicije

### 1.1.1 Pogodba

**Izbriše se besedilo podčlena 1.1.1.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:**

»Pogodba« »Pogodba« pomeni Pogodbo, dokumente navedene Pogodbi, ter vse ostale dokumente, ki so del pogodbe upoštevaje Posebne pogoje pogodbe in Splošne pogoje pogodbe – FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1999.

**Izbriše se besedilo podčlena 1.1.1.3 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:**

»Pismo o sprejemu Ponudbe« »Pismo o sprejemu Ponudbe« je dokument, s katerim naročnik obvesti izvajalca, da je bil izbran za izvajalca ter da bo z njim sklenil Pogodbo - Odločitev o oddaji javnega naročila, skladno z ZJN-3. Pogodbeni sporazum se sklene po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

**Izbriše se besedilo podčlena 1.1.1.4 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:**

»Ponudbeno pismo« »Ponudbeno pismo« pomeni Ponudbo z morebitnimi dopolnitvami, ki jo ponudnik odda, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Podčlenu 1.1.1.5 se doda sledeče:**

Specifikacije pomenijo tudi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in obratno.

### 1.1.2 Stranke in osebe

**Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:**

1.1.2.11. »Posredniški organ« pomeni organ, ki je definiran kot »Posredniški organ« v Operativnem programu za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju oziroma programskih dokumentih za projekte sofinancirane iz evropskih sredstev.

**Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:**



1.1.2.12: »Organ za potrjevanje« pomeni organ, ki je definiran kot »Organ za potrjevanje« v Operativnem programu za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju oziroma programskih dokumentih za projekte sofinancirane iz evropskih sredstev.

**Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:**

1.1.2.13: »Organ upravljanja« pomeni organ, ki je definiran kot »Organ upravljanja« v Operativnem programu za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju oziroma programskih dokumentih za projekte sofinancirane iz evropskih sredstev.

**Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:**

1.1.2.14: »Revizijski organ« pomeni organ, ki je definiran kot »Revizijski organ« v Operativnem programu za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju oziroma programskih dokumentih za projekte sofinancirane iz evropskih sredstev, katerega ključna naloga je naknadno preverjanje (revizija) projekta.

**Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:**

1.1.2.15: »Skupina ponudnikov« pomeni skupino gospodarskih družb, ki so oddale skupno ponudbo, skladno z tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3, da bi skupaj izvedle dela po pogodbi. Skupina ponudnikov postane s podpisom pogodbe izvajalec. Vsak član skupine ponudnikov je neomejeno solidarno odgovoren do naročnika.

### 1.1.3 Datumi, preskusi, roki in dokončanje

**Izbriše se besedilo podčlena 1.1.3.3 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:**

1.1.3.3. »Rok za dokončanje« pomeni čas za dokončanje del ali odseka (kot je primer) v skladu s podčlenom 8.2 [*Rok za dokončanje*], kot je navedeno v Dodatku k Ponudbi [z vsakršnim podaljšanjem v okviru podčlena 8.4 [*Podaljšanje roka za dokončanje*]; ta rok se računa od podpisa pogodbe dalje.«

**Doda se novi podčlen 1.1.3.10.:**

1.1.3.10. »Garancijski rok za odpravo napak in pomanjkljivosti« pomeni dobo za odpravo napak in pomanjkljivosti na delih po izdaji zadnjega Potrdila o izvedbi v trajanju, ki je navedeno v Dodatku k Ponudbi. V garancijskem roku za odpravo napak in pomanjkljivosti se smiselno uporabljajo določila podčlena 11.1 [*Dokončanje nedokončanih del in odprava napak*], podčlena 11.2 [*Stroški odprave napak*], podčlena 11.3 [*Podaljšanje roka za reklamacijo napak*], podčlena 11.4 [*Neuspela odprava napak*], podčlena 11.5 [*Odstanitev pomanjkljivega dela*], podčlena 11.6 [*Nadaljni preskusi*], podčlena 11.8 [*Raziskava vzroka napake s strani izvajalca*].

### 1.1.4 Denar in plačila

**Podčlenu 1.1.4 se doda sledeče:**

1.1.4.13. »Cena na enoto« pomeni cena na enoto podano v okviru Ponudbenega predračuna (popisa del) brez DDV.«



### 1.1.6 Druge definicije

**Doda se sledeče besedilo:**

1.1.6.10: »Gradbeni dnevnik« pomeni dnevnik, ki se vodi skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ) oziroma drugim veljavnim predpisom, ki nadomesti predhodno navedeni pravilnik.«

**Doda se sledeče besedilo:**

1.1.6.11: »Knjiga obračunskih izmer« pomeni knjigo, ki se skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ) oziroma drugim veljavnim predpisom, ki nadomesti predhodno navedeni pravilnik.«

## 1.3 Sporočanje

**Na koncu se doda sledeče besedilo:**

c) vsa sporočila, odobritve, certifikati, privolitve, določbe in zahteve, ki so vpisane v gradbeni dnevnik, morajo biti izvršene še isti dan.

## 1.5 Prioriteta dokumentov

**Izbriše se besedilo alinej od (a) do (h) in se ga nadomesti z besedilom:**

- (a) Pogodba
- (b) Dopolnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v času objave naročila,
- (c) Posebni pogoji pogodbe,
- (d) Splošni pogoji pogodbe – FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1999,
- (e) Projektna dokumentacija in Tehnične specifikacije z risbami,
- (f) Dodatek k ponudbi,
- (g) Vsi drugi dokumenti, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (h) Dopolnila ponudbene dokumentacije, če obstajajo,
- (i) Ponudba izvajalca in
- (j) Ponudbeni predračun s cenami.

Ne glede na zgoraj navedeni vrstni red se v vsakem primeru upošteva vrstni red dokumentov, ki je ugodnejši za naročnika.



## 1.6 Pogodbeni sporazum

**Izbriše se besedilo podčlena 1.6 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:**

Pogodba mora biti izdelana na obrazcu, ki je predviden v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik v zvezi s podpisom pogodbe krije stroške taks oziroma pristojbin (če obstajajo), ki so predpisane z zakonom.

## 1.7 Odstop pogodbe

**Izbriše se besedilo podčlena 1.7.**

## 1.8 Priskrba dokumentov in skrb zanje

**Izbriše se prvi odstavek podčlena 1.8 in se ga nadomesti z besedilom:**

V varstvu naročnika mora biti dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. Če v pogodbi ni drugače navedeno je izvajalcu potrebno dostaviti eno kopijo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v tiskani obliki in eno kopijo v elektronski obliki. Izvajalec pa lahko naredi ali zahteva še nadaljnje kopije na svoje stroške.

**Izbriše se drugi odstavek podčlena 1.8 in se ga nadomesti z besedilom:**

Vsi dokumenti izvajalca morajo biti v varstvu in skrbi izvajalca, vse dokler jih ne prevzame naročnik. Če v Pogodbi ni drugače določeno, mora izvajalec dostaviti inženirju tri kopije vsakega dokumenta izvajalca v tiskani in elektronski obliki. Dokumenti izvajalca morajo biti v slovenskem jeziku, v kolikor niso pa mora izvajalec na zahtevo inženirja ali naročnika poskrbeti za ustrezen prevod dokumentov v slovenski jezik. Izvajalec je dolžan inženirju predati projektno dokumentacijo, ki jo izdela v slovenskem jeziku v jasni in preprosti obliki. Projektno dokumentacijo, ki jo izdela izvajalec mora izvajalec predati naročniku tudi v elektronski odklenjeni obliki. Izvajalec je dolžan nadzornemu inženirju predati delavniške risbe v slovenskem jeziku v jasni in preprosti obliki, v dveh kopijah in v odklenjeni digitalni kopiji.

**Izbriše se zadnji odstavek podčlena 1.8 in se ga nadomesti z besedilom:**

Izvajalec mora sproti obveščati nadzornega inženirja in naročnika o vseh napakah, nesrečah, pomanjkljih in drugih pomanjkljivostih, ki bi uspele nastati v risbah, tehničnih specifikacijah in geodetskih podatkih ali drugih podatkih, ki so potrebni za gradnjo in jih izvajalec odkrije med pregledovanjem pogodbe ali med izvedbo del. V primeru, da izvajalec tega ne stori in prične zamujati z deli zaradi nastalih napak in pomanjkljivosti, nima pravice zahtevati nikakršnih stroškov in je odgovoren za vse posledice, ki jih utрпи naročnik.

## 1.9 Zamude pri risbah ali navodilih

**Izbriše se podčlen 1.9.**



## 1.10 Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika

**Izbriše se prvi odstavek podčlena 1.10 in se ga nadomesti z besedilom:**

Po dogovoru med obema strankama izvajalec obdrži avtorsko pravico do projektne dokumentacije, dokumentov in načrtov, ki jih je izvajalec izdelal sam ali pa dal izdelati v svojem imenu za izvedbo s pogodbo prevzetih obveznosti. S predajo dokumentacije naročniku preidejo vse lastniške pravice na projektni dokumentaciji, dokumentih in načrtih na naročnika.

**Na koncu podčlena 1.10 se doda besedilo:**

Izvajalec mora omogočiti normalen dostop do delovišča v času normalnih delovnih ur in prav tako zagotoviti nemoten dostop do vseh dokumentov in risb, ki so potrebne za izvajanje pogodbenih del.

## 1.12 Zaupni podatki

**Na koncu podčlena 1.12 se doda besedilo:**

Izvajalec mora smatrati podatke iz pogodbe kot zaupne, razen v primeru, ko mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s predmetno pogodbo, ali kadar je tako predpisano z veljavnim zakonom. Izvajalec teh podatkov ne sme objaviti ali dovoliti, da bi bili objavljeni ali odkriti, niti v celoti niti delno, v nobenem tržnem ali tehničnem dokumentu ali kje drugje, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

## 1.13 Skladnost z zakoni

**Izbriše se besedilo alineje (a) v podčlenu 1.13.**

## 1.14 Solidarna odgovornost

**Izbriše se besedilo podčlena 1.14 in se ga nadomesti z besedilom:**

Če izvajalec odda ponudbo skupine ponudnikov:

- (a) Se te osebe štejejo za neomejeno solidarno odgovorne naročniku za izvajanje Pogodbe:
- (b) Morajo te osebe dostaviti naročniku, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila akt o skupni izvedbi javnega naročila, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- (c) Izvajalec ne sme spremeniti svoje sestave tekom izvajanja pogodbe, razen v primerih določenih s 95. členom ZJN-3 s predhodnim soglasjem naročnika.

# 2 Naročnik

## 2.2 Dovoljenja, licence ali soglasja

**Izbriše se točki (ii) in (iii) alineje (b) podčlena 2.2.**

**Na koncu se doda besedilo:**

Dela se izvajajo skladno z izdelano projektno dokumentacijo.

Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje,



morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: prometna dovoljenja, cestna dovoljenja, dovoljenja za pričetek del, dovoljenja za uporabo »walkie-talkie«, itd.

## 3 Inženir

### 3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja

**Na koncu prvega odstavka podčlena 3.1 se vstavi:**

Naročnik mora čim prej po podpisu pogodbe izvajalcu pisno sporočiti ime in naslov nadzornega inženirja.

**Na koncu se doda besedilo:**

Inženir mora od naročnika dobiti posebno dovoljenje, preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;
- c. dovoli spremembe določil člena 13. Ni mu pa potrebno pridobiti posebno dovoljenje naročnika v primeru:
  - i. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
  - ii. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali
  - iii. če gre za odrejanje cen po členu 14.

### 3.4 Zamenjava inženirja

**Izbriše se besedilo podčlena 3.4 in se ga nadomesti z besedilom:**

Če naročnik namerava zamenjati inženirja, mora o tem obvestiti izvajalca.

## 4 Izvajalec

### 4.1 Splošne obveznosti izvajalca

**Izbriše se drugi odstavek v podčlenu 4.1 in se ga zamenja z besedilom:**

Dokumenti izvajalca morajo biti v skladu z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, Pogodbo, projektno dokumentacijo, specifikacijami in risbami, napisani v slovenskem jeziku in morajo vključevati dodatne podatke, ki jih zahteva inženir kot npr. dodatek k Risbam za uskladitev projektov.

### 4.2 Garancija za dobro izvedbo

**Izbriše se prvi odstavek podčlena 4.2 in se ga zamenja z besedilom:**

Izvajalec mora na svoje stroške pridobiti Garancijo za dobro izvedbo v višini navedeni v Dodatku k ponudbi.



**Izbriše se drugi odstavek podčlena 4.2 in se ga zamenja z besedilom:**

Izvajalec mora naročniku v roku navedenem v razpisni dokumentaciji predložiti garancijo za dobro izvedbo, ki mora biti izdelana na obrazcu, predvidenem v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec garancije za dobro izvedbo) in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini
- (b) zavarovalnica in/ali garantna in kreditna družba v Republiki Sloveniji ali v tujini

Garancija za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo.

**Izbriše se tretji odstavek podčlena 4.2 in se ga zamenja z besedilom:**

Izvajalec mora zagotoviti, da je Garancija za dobro izvedbo veljavna in izterljiva še 90 dni po izdaji zadnjega Potrdila o izvedbi. Če pogoji Garancije za dobro izvedbo določajo datum, ko garancija preteče, in do datuma 28 dni pred iztekom roka izvajalec še ni upravičen do prejema zadnjega Potrdila o izvedbi, mora podaljšati veljavnost Garancije za dobro izvedbo skladno s prvim stavkom tega odstavka. Naročnik mora izvajalcu vrniti Garancijo za dobro izvedbo v roku devetdesetih (90) dni po prejemu kopije Potrdila o izvedbi (ob pogoju, da je izvajalec naročniku že predal Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku).

**Izbriše se četrti odstavek podčlena 4.2 in se ga zamenja z besedilom:**

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v kolikor izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo;
- izvajalec ne podaljša veljavnosti Garancije za dobro izvedbo, kot je bilo opisano v prejšnjem odstavku;
- izvajalec ne plača dolžnega zneska, kot je dogovorjeno z izvajalcem ali določeno v podčlenu 2.5 [*Zahtevki naročnika*] oziroma v členu 20 [*Zahtevki, spori in arbitraža*] v roku 42 dni po tem sporazumu ali odločitvi;
- izvajalec ne odpravi napak v roku 42 dni po prejemu obvestila naročnika, ki zahteva odpravo napake;
- okoliščin, ki dajo naročniku pravico do odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.2 [*Odstop od Pogodbe s strani naročnika*], ne glede na to ali je bilo obvestilo o odstopu od Pogodbe izdano ali ne.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbeni kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Izbriše se zadnji odstavek podčlena 4.2.**





#### 4.4 Podizvajalci

**Izbriše se besedilo alineje (b) v podčlenu 4.4. in se ga nadomesti z besedilom:**

(b) za vsakega podizvajalca, ki ni bil naveden v ponudbi (bodisi za nominacijo novega podizvajalca bodisi za zamenjavo obstoječega podizvajalca) veljajo določila vezana na podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3. Nominacija podizvajalca tekom izvedbe del je mogoča zgolj s predhodnim soglasjem naročnika.

#### 4.8 Varnostni postopki

**Alineji (a) se doda besedilo:**

Izvajalec mora upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu v Republiki Sloveniji, Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih in drugo relevantno zakonodajo Republike Slovenije.

#### 4.9 Zagotavljanje kakovosti

**Na koncu se doda sledeče besedilo:**

Izvajalec mora zagotoviti sistem zagotavljanja kakovosti, ki ga predloži inženirju v roku štirinajstih (14) dni po prejemu obvestila o datumu začetka del.

#### 4.10 Podatki o gradbišču

**Na koncu prvega odstavka se doda besedilo:**

Naročnik pod nobenim pogojem ne garantira popolnosti in natančnosti podatkov o zemljišču (geološka sestava tal, geomehanski pogoji, hidrološki podatki), materialih, hidrološki in prometni situaciji, ki so na voljo v trenutku objave javnega razpisa ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe.

#### 4.13 Služnostna pravica poti in objektov

**Na koncu prvega odstavka se doda besedilo:**

Izvajalec mora ob zakoličbi posameznega objekta, ki je predmet te gradnje, preveriti, ali je zakoličena trasa znotraj parcel, za katere so pridobljene služnostne pogodbe oziroma so v lastni investitorja in za katere je pridobljeno gradbeno dovoljenje.

#### 4.15 Služnostna pravica poti in objektov

**Točka (a) drugega odstavka podčlena 4.15 se spremeni, tako da se glasi:**

»(a) mora biti izvajalec odgovoren za vse vzdrževanje, potrebno zaradi njegove, kakor tudi inženirjeve, naročnikove in koordinatorjeve uporabe dostopnih poti;

**V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (f):**



(f) izvajalec mora zagotavljati varne dostope za ves čas gradnje.

**V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (g):**

(g) izvajalec mora na svoje stroške, po končanih delih, popraviti vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, ki jih je tekom gradnje morebiti povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika.

**Na koncu podčlena 4.15 se doda besedilo:**

Če bi oškodovanci odškodninske zahtevke, vezane na škodo iz tega podčlena, v kakršnikoli obliki (tudi sodno) naslovili samo na naročnika, ima ta do izvajalca za izplačano odškodnino regresni zahtevke, mora pa ga takoj obvestiti o zahtevku.

## 4.18 Varstvo okolja

**Podčlenu 4.18 se doda besedilo:**

V času trajanja del mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve slovenskih organov v zvezi z okoljevarstveno zakonodajo in v celoti upoštevati vse pogoje, določene v projektni dokumentaciji.

## 4.19 Električna, voda in plin

**Izbriše se prvi odstavek in se ga nadomesti z besedilom:**

Izvajalec je odgovoren za zagotavljanje vse energije, vode in drugih storitev, ki jih potrebuje.

**Izbrišeta se drugi in tretji odstavek podčlena 4.19.**

## 4.20 Oprema naročnika in material po prosti izbiri

**Izbriše se besedilo tretjega in četrtega odstavka v podčlenu 4.20.**

## 4.21 Poročila o poteku del

**Izbriše se prvi stavek prvega odstavka in se ga nadomesti z besedilom:**

Izvajalec mora izdelati in predložiti inženirju mesečna poročila o poteku del v štirih kopijah.

## 4.25 Kabli in vodniki

**K členu 4 se doda podčlen 4.25:**

4.25: Če izvajalec med izvedbo del naleti na oznake, ki označujejo potek podzemnih kablov, vodnikov ali inštalacij, jih mora pustiti, kjer so, če pa jih mora, zaradi izvedbe del, začasno odstraniti, jih mora, takoj ko je mogoče, spet vrniti na njihovo prvotno mesto. Takšne posege mora predhodno odobriti inženir.

Izvajalec je odgovoren za ohranjanje, odstranjevanje in morebitno zamenjavo kablov, vodnikov in inštalacij, ki jih naročnik specifikira v pogodbi, po ceni, navedeni v pogodbi.



Če kablji, vodniki in inštalacije niso specifikirani v pogodbi, vendar izvajalec po oznakah ve, da obstajajo, se mora vesti v skladu s splošno obveznostjo za skrb in podobnimi obveznostmi glede ohranjanja, odstranjevanja in zamenjave, kot je opisano zgoraj. V takšnem primeru mu mora naročnik povrniti stroške, ki jih bo imel s tem, do višine, ki je za takšna dela predvidena v pogodbi.

Če obstaja možnost, da bo delo na delovišču povzročilo motnje ali škodo na javni mreži, mora izvajalec o tem takoj pisno obvestiti inženirja in določiti smiselni rok, v katerem bi ustrezni organi sprejeli ukrepe za nemoteno delovanje.

## 4.26 Garancija za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

K členu 4 se doda podčlen 4.26:

Izvajalec mora naročniku najkasneje do dneva izdaje Potrdila o izvedbi predložiti Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), ki se izdelata na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku) in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini
- (b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini

Izvajalec mora zagotoviti, da je Garancija veljavna in izterljiva še 1 dan po izteku garancijskega roka.

Naročnik ne predloži nobenih zahtevkov v okviru Garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku, razen za zneske, do katerih je upravičen v skladu s Pogodbo v primeru, da izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti in/ali napak v roku 42 dni po prejemu obvestila naročnika, ki zahteva pomanjkljivosti in/ali odpravo napake.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije do odprave teh napak. V kolikor izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije do odprave teh napak je naročnik upravičen unovčiti obstoječo Garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Izvajalec lahko predloži tudi Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku v enaki višini in obliki, izdano za eno- ali dveletno obdobje, pri čemer mora vsakokrat najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti obstoječe predložiti novo Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku z veljavnostjo za naslednje obdobje, sicer je to razlog za unovčitev obstoječe Garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku – nepredložitev nove garancije predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Izvajalec se za tak primer odpoveduje zahtevku za povrnitev stroškov iz naslova neupravičene obogatitve.

## 4.27 Jamstvena izjava

K členu 4 se doda podčlen 4.26:

4.26: Izvajalec mora naročniku v štirinajstih (14) dneh pred izdajo Potrdila o prevzemu predložiti Jamstveno izjavo, na obrazcu, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



## 5 Imenovani podizvajalci

### 5.1 Definicija »imenovanega podizvajalca«

Izbriše se besedilo alineje (b) in se ga zamenja z besedilom:

Novega podizvajalca, ki ga je naročnik predhodno odobril v skladu s podčlenom 4.4 [*Podizvajalci*].

**Na koncu podčlena 5.1 se doda besedilo:**

Izvajalec lahko dela po pogodbi izvaja zgolj z imenovanimi podizvajalci.

### 5.2 Ugovor proti imenovanju

Izbriše se besedilo podčlena 5.2

### 5.3 Plačila imenovanim podizvajalcem

Izbriše se besedilo podčlena 5.3 in se ga nadomesti z besedilom:

Za podizvajalce, ki so **zahtevali neposredna plačila**, izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju. Neposredna plačila so obvezna v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za podizvajalce, ki so zahtevali neposredna plačila podizvajalec k vsaki situaciji priloži:

- račun oziroma situacijo podizvajalca, katerega izvajalec potrdi, da se nanaša na dela izvedena za predmetno javno naročilo  
ali
- izjavo podizvajalca, da v okviru te situacije ne zaračunava nobenih del.

Za podizvajalce, ki **niso zahtevali neposrednih plačil**, se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.

### 5.4 Dokazilo o plačilih

Izbriše se besedilo podčlena 5.4 in se ga nadomesti z besedilom:

Pred izdajo potrdila o plačilu za vmesno situacijo, ki vsebuje znesek, ki se plača imenovanemu podizvajalcu, mora izvajalec svoji situaciji obvezno priložiti potrjen račun oziroma situacijo takega podizvajalca za tak znesek. Naročnik bo namesto izvajalca poravnal njegovo obveznost do podizvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili veljavne zakonodaje.



## 6 Kadri in delavci

### 6.1 Zaposlovanje kadrov in delavcev

Izbriše se besedilo podčlena 6.1 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec si sam pridobi delavce, ki jih potrebuje za dokončanje pogodbenih del. Izvajalec mora za svoje delavce priskrbeti vsa potrebna delovna dovoljenja, prav tako je odgovoren za varno vrnitev delavcev po končanju del nazaj v domačo državo v primeru, da gre za tuje državljane. V primeru smrti tujega delavca, je izvajalec dolžan poskrbeti za dostojen pokop umrlega oziroma vrnitev le tega v domicilno državo.

### 6.7 Zdravje in varnost

Izbrišeta se prvi in drugi odstavek podčlena 6.7 in se nadomestita z besedilom:

Izvajalec mora upoštevati vse previdnostne ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebje, v skladu s slovensko zakonodajo.

### 6.8 Nadzor s strani izvajalca

Podčlenu 6.8 se doda besedilo:

Izvajalčevo ključno osebje mora govoriti slovensko ali pa mora izvajalec, na svoj strošek, angažirati zadostno število sposobnih prevajalcev.

### 6.9 Osebje izvajalca

Podčlenu 6.9 se doda besedilo:

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje vse zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik zahteva, da so vodje del stalno prisotni na gradbišču ves čas izvajanja del, obvezno pa morajo biti prisotni na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom, nadzornikom, projektantom in izvajalcem.

## 7 Obratna oprema, materiali in izdelava



## 7.8 Pristojbine

Podčlenu 7.8 se doda alineja (c):

(c) začasno ali dokončno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih presežnih materialov, vključno z nevarnimi odpadki.

# 8 Začetek, zamude in ustavitev del

## 8.1 Začetek del

Izbriše se prvi odstavek podčlena 8.1 in se ga zamenja z besedilom:

Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka v roku določenem v Dodatku k Ponudbi. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku določenem v Dodatku k Ponudbi.

## 8.6 Hitrost napredovanja

Podčlenu 8.6 se doda besedilo:

Če naročnik ugotovi, da tekom izvedbe ne bi mogel pravočasno zagotavljati zadostnih sredstev za realizacijo terminskega in finančnega plana del, si pridržuje pravico predlaganja spremembe terminskega in finančnega plana.

## 8.7 Odškodnina za zamudo

Izbriše se besedilo člena 8.7 in se ga nadomesti z besedilom:

Odškodnina za zamudo pomeni pogodbeno kazen in obratno. Če izvajalec ne upošteva podčlena 8.2 [Rok za dokončanje], mora v skladu s podčlenom 2.5 [Zahtevki naročnika] naročniku plačati odškodnino za zamudo. Ta odškodnina za zamudo je vsota, ki je določena v Dodatku k Ponudbi, in se jo plača za vsak dan, ki poteče med ustreznim rokom za dokončanje in datumom navedenim v Potrdilu o prevzemu.

Če višina vseh izgub in škod, dodatnih stroškov, ki jih je naročnik utrpel po tem, ko je upošteval vse zneske, dolžne izvajalcu v skladu s Pogodbo presega znesek odškodnine za zamudo, določenem v Dodatku k Ponudbi, ima naročnik pravico, da od izvajalca zahteva plačilo tudi te razlike.

Za uveljavljanje odškodnine za zamudo naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

V kolikor izvajalec ne poravna odškodnine za zamudo v predvidenem roku, je naročnik upravičen, da zadrži sredstva za povračilo vseh nastalih stroškov in škode.

Odškodnina za zamudo izvajalca ne odvezuje od njegove dolžnosti, da dokonča dela, ali od katerekoli druge dolžnosti, obveznosti ali odgovornosti, ki jo lahko ima po Pogodbi.



Naročnik ima pravico do odškodnine za zamudo tudi v primeru, da odstopi od pogodbe. V primeru odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.2 [Odstop od Pogodbe s strani naročnika] pred dokončanjem del ima naročnik pravico tudi do vseh dodatnih odškoknin zaradi odstopa od pogodbe.

Poleg zgoraj navedene odškodnine za zamudo lahko naročnik izvajalcu zaračuna tudi dodatno pogodbeno kazen v primeru, da izvajalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti vodje del, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9. V takšnem primeru pogodbeno kazen znaša 250 EUR za vsak dan, ko krši zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ga na gradbišču ni, čeprav bi moral biti.

## 8.10 Plačilo za obratno opremo in material v primeru ustavitve del

**Izbriše se besedilo podčlena 8.10 in se ga nadomesti z besedilom:**

Izvajalec ni upravičen do povračila stroškov nabave obratne opreme in materiala, ki ni uporabljen pri izgradnji objekta, čeprav je morebitno pripeljana na gradbišče.

# 9 Preskusi ob dokončanju

## 9.1 Obveznost izvajalca

**Izbriše se besedilo podčlena 9.1 in se ga nadomesti z besedilom:**

Izvajalec bo izvedel preskuse ob dokončanju del v skladu s tem Členom in podčlenom 7.4 [Preskušanje] po tem, ko bo priskrbel dokumente v skladu s pododstavkom (d) podčlena 4.1 [Splošne obveznosti izvajalca].

Izvajalec mora vsaj 21 dni prej obvestiti inženirja o datumu, po katerem bo izvajalec pripravljen za izvajanje vseh preskusov ob dokončanju del. Če ni dogovorjeno drugače, je treba preskuse ob dokončanju del izvesti v roku 14 dni po tem datumu, in sicer na dan ali dneve, ki jih določi inženir.

Preskusi se izvedejo v naslednjem zaporedju:

1. Preskus pred zagonom, ki mora vključevati primerne preglede in (»suhe« in »mokre«) preskuse funkcionalnosti, da se izkaže, da vsaka enota obratne opreme lahko varno prestane naslednjo stopnjo
2. Preskusi zagona, ki morajo vključevati preskuse obratovanja, da se izkaže, da dela ali odsek del lahko delujejo varno in tako, kot je določeno in sicer pri vseh razpoložljivih operativnih pogojih

Pri ocenjevanju rezultatov preskusov ob dokončanju del mora inženir upoštevati učinek kakršnekoli uporabe del s strani naročnika na kakovost ali druge značilnosti del. Takoj, ko so preskusi ob dokončanju na delih ali odseku končani, mora izvajalec inženirju predložiti overjeno poročilo o rezultatih teh preskusov.

Specifikacije, ki jih vsebuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in definirajo testiranja ali preskuse ob dokončanju del, mora izvajalec zagotoviti še preden je upravičen do Potrdila o prevzemu.



# 10 Prevzem s strani naročnika

## 10.1 Prevzem del in odsekov del

**Izbriše se prvi odstavek podčlena 10.1 in se ga nadomesti z besedilom:**

Pred prevzemom del ali dela del se mora izvesti tehnični pregled izvedenih del in pridobiti uporabno dovoljenje. Izvajalec 30 dni pred tem, ko smatra, da bodo dela v celoti dokončana in pripravljena na prevzem obvesti inženirja in naročnika. Inženir in naročnik organizirata komisijo, ki bo izvedla tehnični pregled del. V kolikor je pri tehničnem pregledu ugotovljeno, da dela niso izvedena v celoti, kvalitetno in brez pomanjkljivosti mora izvajalec v dogovorjenem roku izvesti dela potrebna za dokončanja oziroma odpravo pomanjkljivosti in ponovno izvesti tehnični pregled. Z izjemo tega kar določa podčlen 9.4 [Neuspeli preskusi ob dokončanju], Naročnik prevzame dela, (i) ko so dokončana v skladu s Pogodbo, vključno z zahtevami opisanimi v podčlenu 8.2 [Rok za dokončanje], in z izjemo tega, kar določa pododstavek (a) spodaj, (ii) ko je uspešno opravljen tehnični pregled (iii) ko je pridobljeno uporabno dovoljenje in ko (iv) se izda Potrdilo o prevzemu za dela ali se smatra, da je bilo to izdano v skladu s tem podčlenom.

**Izbriše se drugi odstavek podčlena 10.1 in se ga nadomesti z besedilom:**

Izvajalec lahko z obvestilom inženirju zaprosi za Potrdilo o prevzemu najprej 14 dni pred tem, ko bodo dela po mnenju izvajalca dokončana in pripravljena za prevzem in o tem obvesti naročnika.

**Za drugim odstavkom podčlena 10.1 se doda:**

Pogoj za izdajo Potrdila o prevzemu je uspešna pridobitev uporabnega dovoljenja. V kolikor je pri tehničnem pregledu ugotovljeno, da dela niso izvedena v celoti, kvalitetno in brez pomanjkljivosti mora izvajalec v dogovorjenem roku izvesti dela potrebna za dokončanja oziroma odpravo pomanjkljivosti.

**Izbriše se besedilo tretjega odstavka podčlena 10.1 do alinej in se ga nadomesti z besedilom:**

Inženir mora v roku 28 dni po prejemu prošnje izvajalca, če je pridobljeno uporabno dovoljenje, s predhodnim soglasjem naročnika:

**Izbriše se besedilo alineje (a) tretjega odstavka podčlena 10.1 in se nadomesti z besedilom:**

(a) izvajalcu izdati Potrdilo o prevzemu in pri tem navesti datum, ko so bila dela dokončana v skladu s Pogodbo, razen za morebitna manjša še neopravljena dela in napake, ki ne bodo vplivale na uporabo teh del za njihov predviden namen (ali do tedaj ali medtem, ko bo to delo dokončano in te napake odpravljene); Potrdilo o prevzemu mora vsebovati tudi seznam vseh zgoraj omenjenih nedokončanih del in napak, ki jih je potrebno odpraviti po izdaji Potrdila o prevzemu ter roke za izvršitev teh del oziroma odpravo teh napak; ali

**Izbriše se besedilo četrtega odstavka podčlena 10.1 in se ga nadomesti z besedilom:**

Če inženir ne izda Potrdila o prevzemu niti ne zavrne prošnje izvajalca v roku 28 dni in če so dela ali odsek del (kot je primer) dokončani v skladu s Pogodbo in je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, se šteje, da je bilo Potrdilo o prevzemu izdano na zadnji dan tega roka.





## 10.2 Prevzem delov del

**Na koncu drugega odstavka podčlena 10.2 se doda besedilo:**

Rok za reklamacijo napak skladno s podčlenom 1.1.3.7 začne teči ko je izvajalcu izdano zadnje Potrdilo o prevzemu.

**Izbriše se besedilo prvega stavka tretjega odstavka podčlena 10.2 in se ga nadomesti z besedilom:**

Po tem, ko je inženir izdal Potrdilo o prevzemu za nek del del, mora imeti izvajalec čim prej priložnost, da stori vse potrebno za izvedbo tistih preskusov ob dokončanju, ki še niso bili izvedeni (če je takšen primer).

**Izbriše se besedilo četrtega odstavka podčlena 10.2 in se ga nadomesti z besedilom:**

Če izvajalec utрпи stroške, ki so posledica prevzema in/ali uporabe dela del s strani naročnika, ki ni taka, kot je navedeno in določeno v Pogodbi ali kot je dogovorjena z izvajalcem (začasen ukrep), potem (i) mora izvajalec obvestiti inženirja in (ii) je izvajalec v skladu s podčlenom 20.1 [*Zahtevki izvajalca*] upravičen do plačila takih dejanskih stroškov brez primernih koristi, ki so že vključene v pogodbeni ceni ter brez drugih primernih koristi. Po prejemu tega obvestila mora inženir nemudoma, vendar najpozneje v roku 3 dni, obvestiti naročnika ter ukrepati v skladu s prvim odstavkom podčlena 3.5 [*Odločitve*], da se dogovori ali določi te dejanske stroške, v soglasju z naročnikom.

**Izbriše se besedilo petega odstavka podčlena 10.2.**

## 10.3 Oviranje preskusov ob dokončanju

**Izbriše se besedilo prvega in drugega odstavka podčlena 10.3 in se nadomesti z besedilom:**

Če nek razlog, za katerega je odgovoren naročnik in ta razlog ni upravičen, izvajalcu prepreči, da bi izvršil preskuse ob dokončanju za dela ali odsek del (kot je primer) v skladu s členom 9 te pogodbe in jih zaradi tega tudi ni izvršil do preteka gradnje, mora inženir izdati Potrdilo o prevzemu za ta dela ali odsek del. Izvajalec mora nato izvesti preskuse ob dokončanju, brž ko je mogoče, vendar vsekakor še pred pretekom roka za reklamacijo napak.

**Izbriše se besedilo alineje (b) tretjega odstavka podčlena 10.3 in se ga nadomesti z besedilom:**

(b) plačila takih dejanskih stroškov brez primernih koristi, ki so že vključene v pogodbeni ceni ter brez drugih primernih koristi.

**Izbriše se besedilo četrtega odstavka podčlena 10.3 in se ga nadomesti z besedilom:**

Po prejemu tega obvestila mora inženir nemudoma, vendar najpozneje v roku 3 dni, obvestiti naročnika ter ukrepati v skladu s prvim odstavkom podčlena 3.5 [*Odločitve*] in uskladiti oz. določiti te zadeve, v soglasju z naročnikom.



# 11 Odgovornost za napake

## 11.1 Dokončanje nedokončanih del in odprava napak

Izbriše se besedilo alineje (b) prvega odstavka podčlena 11.1 in se ga nadomesti z besedilom:

(b) izvesti vsa dela, ki so potrebna za odpravo napak, okvar, nepravilnega delovanja ali škode, kot jih določi naročnik (ali nekdo v njegovem imenu) na datum ali do datuma preteka roka za reklamacijo napak za dela ali odsek (kot je primer).

## 11.4 Neuspela odprava napak

Na koncu drugega odstavka podčlena 11.4 se doda alineja (d):

(d) unovči Garancijo za dobro izvedbo ali Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

## 11.9 Potrdilo o izvedbi

Izbriše se besedilo drugega odstavka podčlena 11.9 in se ga nadomesti z besedilom

Rok za reklamacijo napak, skladno s podčlenom 1.1.3.7 prične teči po izdaji zadnjega Potrdila o prevzemu. Inženir mora izdati Potrdilo o izvedbi v 28 dneh po zadnjem datumu preteka rokov za reklamacijo napak, vendar ne preden je izvajalec dostavil vse svoje dokumente, dokončal in preskusil vsa dela, odpravil vse napake ter predložil garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku v skladu z določili Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

# 13 Spremembe in prilagoditve

## 13.3 Postopek spremembe

Na koncu podčlena 13.3 se doda besedilo:

V primeru spremembe pogodbeno določenih rokov morata naročnik in izvajalec spremembo roka urediti z aneksom k pogodbi najkasneje pred iztekom pogodbenega roka.

## 13.7 Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje

Izbriše se besedilo podčlena 13.7.

## 13.8 Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Izbriše se besedilo podčlena 13.8.



# 14 Pogodbena cena in plačilo

## 14.1 Pogodbena cena

Doda se sledeče besedilo pod alinejo (a):

Pogodbena cena mora biti osnovana na podlagi izpolnjenega Ponudbenega predračuna, v katerem so definirane količine in cene.

## 14.2 Predplačilo

Izbriše se podčlen 14.2.

## 14.3 Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu

Izbriše se prvi odstavek podčlena 14.3 in se ga zamenja z naslednjim besedilom:

Izvajalec mora inženirju predložiti predlog obračuna (situacije) do 25. v tekočem mesecu, za dela izvedena do tega dne. Predlog obračuna (situacije) mora biti predložen v obliki, ki jo inženir potrdi in v obliki, ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, predlogu obračuna (situacije) pa mora biti predložena knjiga obračunskih izmer in drugi dokazni dokumenti. Izvajalec lahko obračuna zgolj dela, ki jih je dejansko izvedel, kar dokazuje s knjigo obračunskih izmer in drugimi dokaznimi dokumenti. Inženir je dolžan v roku 5 dni predlog obračuna (situacije) pregledati, ga po potrebi z izvajalcem uskladiti in v nespornem delu potrditi. Izvajalec je dolžan, skladno s potrjenim predlogom obračuna (situacije), v obliki, ki jo inženir potrdi in v obliki, ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, dostaviti račun oz. situacijo. Izvajalec dostavi situacijo (obračun) v roku 5 dni (razen, če se izvajalec, inženir in naročnik ne dogovorijo drugače) od predhodne potrditve inženirja predloga obračuna (situacije). Situaciji je priložena potrjena knjiga obračunskih izmer in drugi dokazni dokumenti. Situacija (obračun) se izstavi v elektronski obliki skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun) ter v štirih tiskanih izvodih, ki jim je priložen dodaten elektronski izvod. Izvajalec mora kot prilogo e-računu priložiti s strani inženirja potrjeno situacijo (obračun) oziroma, v kolikor je dokument preobsežen za prilaganje e-računu, vsaj prve strani potrjene situacije (obračuna) iz katerih bo razviden znesek situacije in podpis inženirja.

V kolikor se znesek situacije v e-računu razlikuje od zneska situacije v tiskanih izvodih je merodajen znesek naveden v e-računu.

Izbriše se prvi stavek drugega odstavka podčlena 14.3. in se zamenja z naslednjim besedilom:

Obračun (situacija) mora, kot je primerno, vsebovati naslednje postavke, ki jih je treba izraziti v EUR, in sicer po naslednjem zaporedju:

Izbriše se besedilo alineje (b) podčlena 14.3.

Izbriše se besedilo alineje (d) podčlena 14.3.

Izbriše se besedilo alineje (e) podčlena 14.3.



## 14.4 Plan plačil

**Izbriše se podčlena 14.4 in se ga nadomesti z besedilom:**

Izvajalec mora predložiti neobvezujoče finančne plane za plačila, za katera pričakuje, da bodo zapadla v posameznem četrtletju in projekcijo plačil do konca izvajanja pogodbe. Prvi finančni plan je treba predložiti v 10 dneh po datumu začetka. Finančni plani se prilagajo v četrletnih intervalih, dokler se ne izdavi Potrdilo o prevzemu del.

## 14.5 Obratna oprema in materiali, namenjeni za dela

**Izbriše se podčlen 14.5**

## 14.6 Izdaja Potrdil o vmesnih plačilih

**Izbriše se prvi odstavek podčlena 14.6 in se ga nadomesti z besedilom:**

Inženir mora v roku desetih (10) dni po prejemu situacije (obračuna) v obliki e-računa s priloženimi ustreznimi dokumenti, potrditi situacijo (obračun) in dokumente, v roku treh (3) dni po potrditvi pa mora inženir naročniku predati Potrdilo o vmesnem plačilu, kjer mora biti naveden znesek, za katerega je inženir opravil kontrolo dejanske izvedbe, z vsemi potrebnimi podatki.

Naročnik, posredniški organ in organ za potrjevanje si pridržujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelih situacij (obračunov).

## 14.7 Plačilo

**Izbriše se besedilo prvega odstavka z alinejo (a) podčlena 14.7 in se zamenja z besedilom:**

Naročnik je dolžan račun oziroma situacijo po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom oziroma situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Naročnik mora izvajalcu plačati:

**Izbriše se besedilo alineje (b) podčlena 14.7 in se zamenja z besedilom:**

(a) znesek, naveden v Potrdilu o vmesnem plačilu trideseti (30.) dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa oziroma situacije, ki je podlaga za izplačilo. V kolikor je 30. dan, dan ko se skladno s predpisi Republike Slovenije ne dela (sobota, nedelja in prazniki) velja, da mora naročnik račun plačati naslednji delovni dan.

**Izbriše se besedilo alineje (c) podčlena 14.7 in se zamenja z besedilom:**

(b) znesek, naveden v Potrdilu o končnem plačilu trideseti (30.) dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa oziroma situacije, ki je podlaga za izplačilo. V kolikor je 30. dan, dan ko se skladno s predpisi Republike Slovenije ne dela (sobota, nedelja in prazniki) velja, da mora naročnik račun plačati naslednji delovni dan.

**Na koncu podčlena 14.7 se doda besedilo:**



Naročnik si pridržuje pravico, da se Potrdila o vmesnih plačilih vrnejo neplačana, če ne ustrezajo bistvenim zahtevam ali so pomanjkljiva. V takšnih primerih bodo plačilna obdobja prekinjena in pričelo se bo novo plačilno obdobje, ki bo trajalo trideset (30) dni od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o vmesnem plačilu pri naročniku oziroma od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o končnem plačilu pri naročniku.

V kolikor je v Dodatku k ponudbi predviden Zadržani znesek se odstotek zadržanega zneska naveden v Dodatku k ponudbi od izvajalca od vsakega mesečnega obračuna (situacije) zadrži. V kolikor v Dodatku k ponudbi ni predvidenega zadržanega zneska se določila tega odstavka ne uporabljajo.

## 14.8 Zamujeno plačilo

Izbriše se besedilo drugega odstavka podčlena 14.8 in se zamenja z besedilom:

Za izračun teh finančnih stroškov se uporablja predpisana obrestna mera zamudnih obresti v Republiki Sloveniji.

## 14.9 Plačilo zadržanega zneska

Izbriše se besedilo 14.9 in se ga zamenja z besedilom:

Zadržanega zneska ni.

## 14.10 Obračun (situacija) ob dokončanju

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 14.10 do alinej in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec mora v 20 dneh po prejemu Potrdila o prevzemu del predložiti skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun), 6 tiskanih izvodov obračuna (situacije) ob dokončanju in 1 odklenjeno elektronsko verzijo v .xls formatu, z dokaznimi dokumenti v skladu s podčlenom 14.3 [*Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu*], ki navaja:

## 14.11 Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 14.11 in ga zamenja z besedilom:

Izvajalec mora v 10 dneh po prejemu Potrdila o izvedbi predložiti skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun), 6 tiskanih izvodov osnutka končnega obračuna (situacije) in 1 odklenjeno elektronsko verzijo v .xls formatu, z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo:

## 14.13 Izdaja potrdila o končnem plačilu

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 14.13 in se ga zamenja z besedilom:

V 20 dneh po prejemu končnega obračuna mora inženir le-tega potrditi in po potrditvi predati naročniku Potrdilo o končnem plačilu, kjer mora biti naveden:



- (a) končni dolžni znesek in
- (b) saldo (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcu ali izvajalec naročniku, kot je primer, po tem, ko je bilo naročniku dano potrdilo, ki priznava vse zneske, ki jih je doslej naročnik plačal, in vse zneske, do katerih je naročnik upravičen.

Naročnik, posredniški organ in organ za potrjevanje si pridružujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelega končnega obračuna.

## 14.15 Valute plačil

**Izbriše se besedilo podčlena in se ga zamenja z besedilom:**

Obračunska valuta v pogodbi je euro (EUR).

Plačila se vršijo v eurih (EUR).

# 15 Odstop od pogodbe s strani naročnika

## 15.2 Odstop od Pogodbe s strani naročnika

**V prvem odstavku podčlena 15.2 se dodajo naslednje alineje:**

- (g) zamuja z izvedbo del po osnovnem terminskem programu, ki je bil predložen v skladu s podčlenom 8.3 [Program] za več kot 20 dni in postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del,
- (h) ne sledi navodilom inženirja v zvezi z načinom izvedbe del, morebitnimi pospešitvami del, morebitnimi spremembami in prilagoditvami del ali ne upošteva navodil inženirja v zvezi z izvedbo del in vgradnjo materialov,
- (i) izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi,
- (j) brez soglasja naročnika zamenja priglasi strokovni kader v nasprotju z določbami podčlena 6.9 ali če novi strokovni kader ne izpolnjuje naročnikovih kadrovskih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (k) brez soglasja naročnika ne zagotavlja vodje del, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9,
- (l) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- (m) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- (n) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja
- (o) izvaja pogodbeno dela s podizvajalci, ki niso imenovani podizvajalci.

**Drugi odstavek podčlena 15.2 se spremeni tako, da se glasi:**

V vsakem od teh primerov in okoliščin lahko naročnik s predhodnim 14-dnevnim odpovednim rokom odstopi od Pogodbe in zahteva, da se izvajalec odstrani z gradbišča. V primeru alinej (e), (f), (g), (h), (i),(j),(k),(l) in (m)



pa lahko naročnik z obvestilom o odpovedi takoj prekine Pogodbo.

## 15.4 Plačilo po odstopu od pogodbe

V prvem odstavku podčlena 15.4 se doda naslednjo alinejo:

(d) Naročnik lahko v primeru odstopa od pogodbe unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

# 17 Tveganje in odgovornost

## 17.1 Odškodnine

Izbriše se besedilo zadnjega odstavka v podčlenu 17.1.

# 18 Zavarovanje

## 18.1 Splošne zahteve za zavarovanje

Podčlenu 18.1 se doda besedilo:

Rok za predložitev zavarovanja je 10 dni po obvestilu o začetku del.

## 18.4 Zavarovanje osebja izvajalca

Na koncu prvega odstavka podčlena 18.4 se doda besedilo:

Smatra se, da je izvajalec sklenil primerno zavarovanje za svoje osebje v skladu z določili in zakoni v Republiki Sloveniji, ki pokrivajo to področje.

V primeru, da izvajalec za to še ni poskrbel, mora to storiti čim prej v skladu z veljavnimi zakoni in določili v Republiki Sloveniji.

Izvajalec lahko sklene tudi dopolnilna zavarovanja za svoje osebje.

# 20 Zahtevki, spori in arbitraža

## 20.1 Zahtevki izvajalca



**Prvemu odstavku podčlena 20.1 se doda besedilo:**

Po prejemu tega obvestila mora inženir nemudoma, vendar najpozneje v roku 3 dni, obvestiti naročnika.

**Izbriše se prvi stavek petega odstavka podčlena 20.1 in se nadomesti z besedilom:**

V 42 dneh od dne, ko se je izvajalec zavedel (ali bi se bil moral zavesti) dogodka ali okoliščine, ki je bila vzrok za zahtevek, oz. v okviru nekega drugega roka, ki ga lahko predlaga izvajalec in inženir, s predhodnim soglasjem naročnika, odobri, mora izvajalec inženirju poslati podrobno obrazložen zahtevek, ki vsebuje podatke, ki utemeljujejo zahtevek in podaljšanje roka in/ali dodatno plačilo, ki ga zahteva.

**Izbriše se prvi stavek šestega odstavka podčlena 20.1 in se nadomesti z besedilom:**

V 42 dneh po prejemu zahtevka ali nadaljnjih podatkov, ki utemeljujejo neki predhodni zahtevek, oz. v nekem drugem roku, ki ga lahko, s predhodnim soglasjem naročnika, predlaga inženir in odobri izvajalec, mora inženir odobriti ali zavrniti zahtevek s podrobnimi obrazložitvami.

**Na koncu šestega odstavka podčlena 20.1 se doda besedilo:**

Primerno utemeljen zahtevek temelji na: cenah na enoto iz ponudbe oziroma analizah cen ob upoštevanju kalkulativnih osnov iz ponudbe in javnih cenikov ali drugih virov. Vse navedeno preveri in potrdi inženir.

## **20.3 Nesoglasje pri določanju Komisije za reševanje sporov**

**Besedilo alineje (d) podčlena 20.3 se izbriše in nadomesti z besedilom:**

(d) če se stranki ne uspeeta sporazumeti o imenovanju nadomestne osebe v roku 14 dni po datumu, ko je edini član ali eden od treh članov odpovedal sodelovanje ali je nezmožen za sodelovanje, kar je lahko posledica smrti, nesposobnosti, odpovedi ali prenehanja dolžnosti,

**Besedilo za alinejo (d) podčlena 20.3 se izbriše in nadomesti z besedilom:**

potem mora tega člana KRS, na željo ene ali obeh strank, določiti predsednik Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije v Ljubljani. To imenovanje je odločilno in dokončno. Vsaka stranka je dolžna plačati polovico zneska za plačilo predsednika Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije v Ljubljani, ki izvede imenovanje.

## **20.4 Prejem odločitve Komisije za reševanje sporov**

**Besedilo prvega stavka petega odstavka podčlena 20.4 se izbriše in nadomesti z besedilom:**

V roku 28 dni po prejemu takega sporočila ali v nekem drugem roku, ki ga lahko predlaga KRS in ga obe stranki odobrita, mora KRS posredovati svojo odločitev, ki je argumentirana in v kateri je navedeno, da se nanaša na ta člen.

**Besedilo šestega odstavka podčlena 20.4 se izbriše in nadomesti z besedilom:**

Če ena od strank ni zadovoljna z odločitvijo KRS, mora ta stranka v roku 7 dni po prejemu odločitve obvestiti o tem drugo stranko. Če KRS ne da svoje odločitve v roku 28 dni po prejemu takšnega





dokumenta (ali kako drugače, če je tako odobreno), potem lahko katerakoli od strank v roku 7 dni po tem, ko je doba 28 dni pretekla, drugo stranko obvesti o svoji nezadovoljnosti.

**Besedilo osmega odstavka podčlena 20.4 se izbriše in nadomesti z besedilom:**

Če je KRS svojo odločitev v zvezi s sporno zadevo posredovala obema strankama in nobena stranka ni predložila obvestila o nezadovoljnosti v roku 7 dni po tem, ko jima je bila vročena odločitev komisije, postane odločitev dokončna in obvezujoča za obe strani.

## 20.5 Mirna poravnava spora

**Besedilo drugega stavka podčlena 20.5 se izbriše in se nadomesti z besedilom:**

Če pa se stranki dogovorita drugače, se arbitražna lahko prične 30. dan ali po 30 dneh po dnevu, ko je bilo posredovano obvestilo o nezadovoljnosti, četudi ni bilo poskusa mirne rešitve spora.

## 20.6 Arbitražna

**Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 20.6 in se nadomesti z besedilom:**

Če ne pride do mirne rešitve, je treba vsak spor, pri katerem odločitev KRS (če je do nje prišlo) ni postala dokončna in obvezujoča, dokončno rešiti na naslednji način:

- (a) z arbitrom posameznikom, imenovanim na podlagi Arbitražnih pravil Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ljubljanska arbitražna pravila)
- (b) po slovenskem pravu brez kolizijskih norm s tem, da se to pravo uporabi, če sporna vprašanja niso urejena v pogodbi, FIDIC (Nova Rdeča knjiga), Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999, slovenski prevod 2001, če ti niso spremenjeni z dodatnimi posebnimi pogoji pogodbe, ki se prav tako uporabijo; uporaba posebnih gradbenih uzanc (PGU) je v primeru sporov izključena
- (c) v slovenskem jeziku
- (d) v Ljubljani



## 4. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (izdajatelja garancije):	
Upravičenec:	<b>OBČINA SLOVENSKA BISTRICA</b> , Kolodvorska ulica 10, SI - 2310 Slovenska Bistrica
Kraj in datum:	
<b>Garancija št. _____</b>	

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila \_\_\_\_\_ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) \_\_\_\_\_ in izvajalcem \_\_\_\_\_ (vpisati naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti vsa dela za izvedbo javnega naročila \_\_\_\_\_ (vpisati naziv javnega naročila) v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (vpisati pogodbeno ceno) (z besedo \_\_\_\_\_ (vpisati pogodbeno ceno z besedo)), v roku \_\_\_\_\_ (vpisati s pogodbo določen rok izvedbe) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_ (vpisati višino zneska garancije) EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi ali če bodo izpolnjeni drugi pogoji za unovčitev finančnega zavarovanja opredeljeni v pogodbi za izvedbo javnega naročila \_\_\_\_\_ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije in
2. original Garancije št. \_\_\_\_\_

Upravičenec lahko to garancijo unovčuje tudi delno za zneske, ki ne dosegajo višine garantirane vsote. Po izplačilu zneska se višina zneska garancije zniža za konkretno izplačano vsoto in ostaja v veljavi samo za neizplačani del. Če skupni znesek takšnih plačil doseže najvišji znesek garantirane vsote, ta garancija preneha veljati.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_ (vpisati rok veljavnosti garancije določen v pogodbi).

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik (upravičenec iz te garancije) ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika (upravičenca iz te garancije).

Za reševanje sporov v zvezi s to garancijo velja pravo Republike Slovenije.

**Banka ali zavarovalna družba:**

**Priimek in ime:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Na delovnem mestu:** \_\_\_\_\_

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_



**Žig izdajatelja garancije:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 5. JAMSTVENA IZJAVA

### JAMSTVENA IZJAVA

**Projekt:** ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

**Številka pogodbe:**

**Izvajalec:**

1. Potrjujemo in garantiramo, da so zgrajeni objekti, posamezno in kot celota zgrajeni skladno s Pogodbo, projektno in drugo tehnično dokumentacijo, predpisi in pravili stroke.
2. V objekte so vgrajeni izključno novi materiali in nova oprema.
3. Pri gradnji in montaži smo uporabili tehnologijo na najvišji možni, znani in preizkušeni ravni.
4. Objekti posamezno in kot celota ter njihovi deli in sklopi so brez skritih napak, niti nimajo drugih pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njeno vrednost ali primernost za redno uporabo, predvideno s tehnično dokumentacijo in s Pogodbo.
5. Zavezujem se, da bomo v pogodbeno določenih garancijskih rokih na poziv naročnika v zavezujočem roku na svoje stroške in nevarnost odpravili vse napake in pomanjkljivosti, ki bi se pojavile, kakor tudi da bomo na enak način in pod istimi pogoji zamenjali tudi vse pokvarjene dele objekta, ker bo sicer naročnik upravičen zoper nas uveljavljati pogodbeno in zakonsko določene sankcije.

**Priimek in ime:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_



## 6. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke (izdajatelja garancije):	
Upravičenec:	<b>OBČINA SLOVENSKA BISTRICA</b> , Kolodvorska ulica 10, SI - 2310 Slovenska Bistrica
Kraj in datum:	
<b>Garancija št. _____</b>	

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila \_\_\_\_\_ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) \_\_\_\_\_ in izvajalcem \_\_\_\_\_ (vpisati naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti vsa dela za izvedbo javnega naročila \_\_\_\_\_ (vpisati naziv javnega naročila) v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (vpisati pogodbeno ceno) (z besedo \_\_\_\_\_ (vpisati pogodbeno ceno z besedo)), v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali \_\_\_\_\_ EUR, če:

- izvajalec v dogovorjenem obdobju za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku, v razumnem roku ne bo izvedel vseh del, ki so potrebna za odpravo pomanjkljivosti/napak, kot jih določi upravičenec v skladu z zgoraj citirano pogodbo
- izvajalec ne poravnava dejanske škode, ki je nastala upravičencu zaradi napake/pomanjkljivosti v času od reklamacije do odprave napake/pomanjkljivosti
- bo upravičenec razdril zgoraj citirano pogodbo zaradi razlogov, predvidenih v pogodbi

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalni/garantni/kreditni družbi in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije in
2. original Garancije št. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Upravičenec lahko to garancijo unovčuje tudi delno za zneske, ki ne dosežajo višine garantirane vsote. Po izplačilu zneska se višina zneska garancije zniža za konkretno izplačano vsoto in ostaja v veljavi samo za neizplačani del. Če skupni znesek takšnih plačil doseže najvišji znesek garantirane vsote, ta garancija preneha veljati.

Ta garancija velja še 1 dan po izteku splošnega garancijskega roka, to je najkasneje do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik (upravičenec iz te garancije) ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika (upravičenca iz te garancije).

Za reševanje sporov v zvezi s to garancijo velja pravo Republike Slovenije.

**Banka ali zavarovalna družba:** \_\_\_\_\_

**Priimek in ime:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_



**Na delovnem mestu:**

**Kraj in datum:**

**Žig izdajatelja garancije:**

---

---

---

---



## 7. ZAPOREDNJE DOGODKOV

